

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение кадетская школа-интернат
«Томский кадетский корпус»**

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус»
им. героя РФ Пескового М.В.
протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 180
от «30» августа 2024 г.
Директор ОГБОУ КШИ
«Томский кадетский корпус»
С.В. Терехов

**ПЛАН РАБОТЫ
областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
кадетской школы-интерната «Томский кадетский корпус»
имени Героя Российской Федерации
Пескового Максима Владимировича**

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024/25 учебный год	2
РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность	3
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП	3
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования	6
1.3. Научно-методическая работа	8
1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	21
РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа	23
2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	23
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе....	43
2.3. Работа с родителями (законными представителями)	44
2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	46
2.5. Антитеррористическое воспитание учеников	51
2.6. Информационная безопасность детей	52
2.7. Профорientация школьников	52
РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность	53
3.1. Независимая оценка качества образования	53
3.2. Внутришкольный контроль	54
3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	59
3.4. Деятельность педагогического совета школы	67
3.5. Работа с педагогическими кадрами	69
3.6. Цифровизация	70
3.8. Мероприятия в рамках Года семьи	71
РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность	71
4.1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности.....	71
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	75
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы	77

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП и создавать условия, обеспечивающие уровень интеллектуального и профессионального развития педагогов через:
 - организацию повышения квалификации педагогов в целях приобретения новой профессиональной компетенции - умения работать в высокоразвитой информационной среде, в том числе через каскадную модель повышения квалификации;
 - более активное участие педагогов школы в сети педагогических сообществ и актуализация содержания их деятельности;
 - повышение мотивации педагогических работников для успешного прохождения аттестации в соответствии с действующим порядком проведения аттестации, применение современных форм работы с педагогическими кадрами в межаттестационный период;
 - совершенствование единого информационного образовательного пространства школы за счёт более полного использования цифровых ресурсов с целью обеспечения мобильного взаимодействия всех участников образовательных отношений;
 - активное использование автоматизированной информационно - аналитической системы «Электронный журнал» с целью перехода на реализацию муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде;
 - использование конструктора учебных программ на сайте «Единое содержание общего образования».
- совершенствовать систему подготовки выпускников школы к государственной итоговой аттестации;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь-март	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь-май	Директор, заместитель директора по УР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none">• подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС;• составить план-график корректировки ООП;• провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП	Май – август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УР

2024 года в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС		
Проведение методических семинаров для педагогических работников на темы: <ul style="list-style-type: none"> «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» 	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УР, учителя технологии и ОБЗР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФООП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УР, методист
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФООП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФООП	В течение года	Заместитель директора по УР, методист, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФООП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФООП	В течение года	Заместитель директора по УР, методист
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФООП	В течение года	Заместитель директора по УР, методист
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УР, методист
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС	сентябрь-январь	Заместитель директора по УР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель

ФОП и ФГОС		директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Провести оценки финансовых затрат на проведение мероприятий по подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов	июнь	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
Постоянно обеспечивать медицинский кабинет необходимыми медикаментами	В течение учебного года	Директор, медицинский работник
Организовать подготовку учебных кабинетов, комнат к зимнему периоду: — проверить состояние отопительной системы	Август	Заместитель директора по АХР
Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов (по заявкам учителей)	В течение учебного года	Директор, зам. дир по УР, бухгалтер
Организовать работы по проведению косметического ремонта в учебных кабинетах, в столовой и рекреациях школы, в центральном холле ОО	Июль	Заместитель директора по АХР, члены УС
Проводить анализ предоставления качества услуг электро, тепло-, водоснабжения и водоотведения.	ежемесячно	Заместитель директора по АХР
Выполнять оценку аварийности и потерь в тепловых, электрических и водопроводных инженерных сетях учреждения.	ежемесячно	Заместитель директора по АХР
Выполнить инспектирование тепловой изоляции тепловых сетей трубопроводов и оборудования, разводящих трубопроводов отопления и горячего водоснабжения в зданиях учреждения, разрушенную тепловую изоляцию восстановить.	ежемесячно	Заместитель директора по АХР
Провести замену светильников в помещениях классных комнат, спальных комнат с люминесцентных на светодиодные светильники, выполнить закупку светодиодных ламп.	по мере финансирования	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер

6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Провести оценки финансовых затрат на проведение мероприятий по подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов	июнь	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
Постоянно обеспечивать медицинский кабинет необходимыми медикаментами	В течение учебного года	Директор, медицинский работник
Организовать подготовку учебных кабинетов, комнат к зимнему периоду: — проверить состояние отопительной системы	Август	Заместитель директора по АХР
Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов (по заявкам учителей)	В течение учебного года	Директор, зам. дир по УР, бухгалтер
Организовать работы по проведению косметического ремонта в учебных кабинетах, в столовой и рекреациях школы, в центральном холле ОО	Июль	Заместитель директора по АХР, члены УС
Проводить анализ предоставления качества услуг электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения.	ежемесячно	Заместитель директора по АХР
Выполнять оценку аварийности и потерь в тепловых, электрических и водопроводных инженерных сетях учреждения.	ежемесячно	Заместитель директора по АХР
Выполнить инспектирование тепловой изоляции тепловых сетей трубопроводов и оборудования, разводящих трубопроводов отопления и горячего водоснабжения в зданиях учреждения, разрушенную тепловую изоляцию восстановить.	ежемесячно	Заместитель директора по АХР
Провести замену светильников в помещениях классных комнат, спальных комнат с люминесцентных на светодиодные светильники, выполнить закупку светодиодных ламп.	по мере финансирования	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 7-го класса к условиям обучения в кадетском корпусе	Сентябрь	учителя-предметники, педагог-психолог, воспитатели, классные руководители
Обеспечение преемственности образования: адаптация вновь принятых учащихся 10-го класса, а так же поступающих в течение учебного года обучающихся к условиям обучения в кадетском корпусе	в течение года	учителя-предметники, педагог-психолог, воспитатели, классные руководители
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители

Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители, воспитатели
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по УР
Комплектование кружков и секций, составление расписания работы	Сентябрь	Руководители кружков и секций, заместитель директора по ВР
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УР, педагоги доп. образования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УР
Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися	По мере необход-ти	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители, воспитатели

Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УР, методист
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР

мероприятий для детей		
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391 	В течение года	Заместитель директора по УР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

1.3.2. Деятельность методической службы корпуса

Единая методическая тема ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Песковского М.В. на 2024/25 учебный год: «Создание условий для развития интеллектуального и творческого потенциала всех участников образовательного процесса в условиях обновления содержания и перехода на федеральные образовательные программы с целью формирования всесторонне и гармонично развитой личности, способной к саморазвитию и гражданскому самоопределению».

Цель: формирование системы методического обеспечения процесса непрерывного повышения педагогического мастерства для успешной реализации требований ФГОС второго поколения и создания условий для получения качественного фундаментального образования, социализации и развития личности, готовой к продолжению образования и самообразования.

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Заседание методического совета	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, реализацию плана методической работы за предыдущий учебный год. Определить (скорректировать) цель, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования.	Замдиректора по УР Замдиректора по ВР Методист Руководители МО
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам.	Руководители методических объединений

			<p>Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ.</p> <p>Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР.</p> <p>Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов.</p> <p>Обсудить, как организовать наставничество. Назначить педагогов наставников для молодых специалистов.</p>	
<p>Методический семинар для учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования «Школьная документация на начало учебного года»</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Развивающая</p>	<p>Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации, акцентировать внимание на исполнительную дисциплину.</p>	<p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по ВР</p> <p>Методист</p>
<p>Методический семинар для педагогических работников «Аттестация: вопросы и ответы»</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Развивающая</p>	<p>Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников.</p> <p>Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Дать дополнительные разъяснения о квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию</p>	<p>Методист</p>
СЕНТЯБРЬ				
<p>Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 учебном году</p>	<p>1-я неделя</p>	<p>Коррекционная, развивающая</p>	<p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности, на категорию. Подготовить списки учителей, которые</p>	<p>Руководители методических объединений, методист замдиректора старшие воспитатели</p>

			аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Руководители методических объединений, методист замдиректора старшие воспитатели
Аудит рабочих программ учителей	1-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Провести аудит рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам анализа РП. Уделить особое внимание РП по ОБЗР и Труд (технология)	Замдиректора по УР Замдиректора по ВР Методист Руководители МО
Посещение занятий и уроков молодых педагогов и специалистов, новых педагогов	С 4-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать посещение уроков для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Замдиректора по УР Методист Руководители МО
Работа методических объединений	1-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 7-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 8,9, 11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.	Руководители методических объединений
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации, предварительный выбор предметов ОГЭ, ЕГЭ	С 4-й недели	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректора по ВР, классные руководители, воспитатели 9, 11-х классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений Старшие воспитатели
Самодиагностика реализации федеральных рабочих	В течение месяца	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблем реализации федеральных рабочих программ	Педагогический состав Руководители МО

программ				
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Руководители методических объединений Методист Старшие воспитатели
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях, актуализировать индивидуальную информацию на сайте	Руководители методических объединений
Организационно методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности, реализации направлений инновационных площадок	Руководители инновационных площадок, методист
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов: конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д. Психологическое сопровождение учащихся и их родителей в адаптационный период.	Руководители методических объединений Методист Педагог-психолог
ОКТАБРЬ				
Заседание методического совета	1-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися, подготовкой детей к ВСОШ, реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить проведение стартовой диагностики и входного контроля, наметить пути устранения пробелов в знаниях отдельных учащихся. Проанализировать участие педагогов в мероприятиях по повышению профессионального мастерства, разработать систему содействия и повышения мотивации к саморазвитию. Разработать шаблон индивидуальный план совершенствования профессиональных компетенций педагога	Замдиректора по УР Замдиректора по ВР Методист Руководители МО
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивиро	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися, актуализировать информацию по порядку организации	Методист

ванными обучающимися, организация проведения ВСОШ (школьный этап)			ВСОШ (школьный этап)	
Заседания методических объединений	По плану МО	Коррекционная, развивающая	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися, подготовкой детей к ВСОШ, реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить проведение стартовой диагностики и входного контроля, наметить пути устранения пробелов в знаниях отдельных учащихся. Составить списки педагогов включенных в проектную деятельность. Проанализировать участие педагогов в мероприятиях по повышению профессионального мастерства, составить индивидуальные планы развития профессиональных компетенций педагога	Руководители МО
Диагностика риска профессионального выгорания	В течение месяца	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и предложить пути решения	Педагог-психолог
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УР Методист Руководители МО замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Педагоги-наставники Замдиректора по УР Методист Руководители МО замдиректора по ВР, педагог-психолог старшие воспитатели
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях, участие в региональных и федеральных образовательных событиях	Замдиректора по УР Замдиректора по ВР Методист Руководители МО

Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы материалы по подготовке к ВСОШ по учебным предметам – школьный этап Разработка методических материалов для проведения интеллектуальной игры ЕстественникУМ	Замдиректора по УР Методист Руководители МО Руководитель МО ЕМЦ
НОЯБРЬ				
Заседание методического совета. Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	1-я неделя	Диагностическая Коррекционная	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования.	Замдиректора по УР Замдиректора по ВР Методист Руководители МО
Методический семинар для педагогических работников: «Как повысить результаты школьников»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Единая система образовательного процесса. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР Замдиректора по ВР Методист Руководители МО Старшие воспитатели
Диагностика деятельности воспитателей и классных руководителей по профориентации	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать совместную работу воспитателей и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения	Замдиректора по ВР Старшие воспитатели Методист
Заседания методических объединений	По плану МО	Коррекционная	Подведение итогов первой четверти, выявление проблем, план решения Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители МО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района,	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений

области				
Посещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом	Замдиректора по УР Методист Руководители МО
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях, участие в региональных и федеральных образовательных событиях	Замдиректора по УР Замдиректора по ВР Методист Руководители МО
Организационно методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности, реализации направлений инновационных площадок	Руководители инновационных площадок, методист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы материалы по подготовке к ВСОШ по предметам – муниципальный этап	Замдиректора по УР Методист Руководители МО
ДЕКАБРЬ				
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	1-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА Рассмотреть техники способствующие уменьшению профессионального выгорания Рассмотреть систему психологической поддержки выпускников при подготовке к ГИА	Замдиректора по УР Замдиректора по ВР Методист Руководители МО Педагог-психолог
Семинар-тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП, Рассмотреть техники способствующие уменьшению профессионального выгорания	Методист Педагог-психолог
Заседания методических объединений	По плану МО	Коррекционная, развивающая	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА. Проанализировать участие педагогов в мероприятиях по повышению профессионального мастерства, внести корректировки в	Руководители МО

			индивидуальные планы развития профессиональных компетенций педагог. Заполнить методические паспорта педагогов за первое полугодие.	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение уроков, классных часов по профориентации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом	Замдиректора по УР Заместитель директора по ВР Методист Руководители МО
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях, участие в региональных и федеральных образовательных событиях	Замдиректора по УР Замдиректора по ВР Методист Руководители МО
Организационно методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности, реализации направлений инновационных площадок	Руководители инновационных площадок, методист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы материалы по подготовке к ГИА по предметам. Психологическое сопровождение учащихся и их родителей при подготовке к ГИА	Замдиректора по УР Методист Руководители МО
ЯНВАРЬ				
Заседание методического совета «Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Замдиректора по УР Замдиректора по ВР Методист Руководители МО
Вебинар - единая система образовательного процесса «Как ликвидировать отставание, эффективные практики»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогических работников с целью создания условий для работы по разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся совместно с учителями предметниками, классными руководителями и воспитателями	Замдиректора по УР Замдиректора по ВР Методист Педагог - психолог Социальный педагог Старшие

				воспитатели
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение уроков, классных часов по профориентации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом	Замдиректора по УР Заместитель директора по ВР Методист Руководители МО
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях, участие в региональных и федеральных образовательных событиях	Замдиректора по УР Замдиректора по ВР Методист Руководители МО
Организационно методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности, реализации направлений инновационных площадок	Руководители инновационных площадок, методист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети на тему создание индивидуальных траекторий развития учащихся	Замдиректора по УР Методист Руководители МО
ФЕВРАЛЬ				
Предметная неделя МО ЕМЦ	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели.	Руководитель МО ЕМЦ
Школьная конференция, посвященная Дню науки	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся	Замдиректора по УР Замдиректора по ВР Координатор проектной деятельности
Предметная неделя МО ГЦ	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели.	Руководитель МО ГЦ
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение уроков, классных часов по профориентации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом	Замдиректора по УР Заместитель директора по ВР Методист Руководители МО
Трансляция	В	Развивающая	Распространять передовой	Замдиректора

актуального опыта работы	течение месяца		педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях, участие в региональных и федеральных образовательных событиях	по УР Замдиректора по ВР Методист Руководители МО
Организационно методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности, реализации направлений инновационных площадок	Руководители инновационных площадок, методист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети на тему предметные недели	Замдиректора по УР Методист Руководители МО
МАРТ				
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2024 по новому Порядку»	1-я неделя	Коррекционная	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА	Замдиректора по председателю методического совета
Заседания методических объединений	По плану МО	Коррекционная, развивающая	Обсудить изменения в КИМ ГИА Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Обсудить вопросы эффективности индивидуальных траекторий развития учащихся. Внести коррективы и предложения Подготовка материалов к промежуточной Аттестации, итоговому контролю, ВПР	Руководители МО
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме, выявить уровень мотивации к самосовершенствованию, профилактика профессионального выгорания	Педагог - психолог
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Вебинар «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Замдиректора по УР Методист
Методический семинар отчет по темам	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности,	Замдиректора по УР Замдиректора

самообразования			обмен профессиональными знаниями	по ВР Методист Руководители МО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение уроков, классных часов по профориентации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом	Замдиректора по УР Заместитель директора по ВР Методист Руководители МО
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях, участие в региональных и федеральных образовательных событиях	Замдиректора по УР Замдиректора по ВР Методист Руководители МО
Организационно методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности, реализации направлений инновационных площадок	Руководители инновационных площадок, методист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети по темам подготовка материалов к промежуточной аттестации, итоговому контролю, ВПР	Замдиректора по УР Методист Руководители МО
АПРЕЛЬ				
Заседание методического совета	1-я неделя	Коррекционная	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация промежуточной аттестации	Замдиректора по УР Замдиректора по ВР Методист Руководители МО Педагог-библиотекарь
Профориентационное образовательное событие – фестиваль военных профессий	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках программы профориентации	Заместитель директора по ВР Методист Старшие воспитатели воспитатели
Презентация результатов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться	Руководители инновационн

инновационной деятельности педагогов			опытом	ых площадок
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение уроков, классных часов по профориентации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом	Замдиректора по УР Заместитель директора по ВР Методист Руководители МО
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях, участие в региональных и федеральных образовательных событиях	Замдиректора по УР Замдиректора по ВР Методист Руководители МО
Организационно методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности, реализации направлений инновационных площадок	Руководители инновационных площадок, методист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети по темам самообразования рекомендовано оформить в виде научно-методических статей с целью дальнейшего распространения и представления опыта на конференциях различного уровня с печатными публикациями	Замдиректора по УР Методист Руководители МО
МАЙ				
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебном году. Подведение итогов реализации программы наставничества Проанализировать участие педагогов в олимпиадах.	Замдиректора по УР Замдиректора по ВР Методист Руководители МО Педагог-библиотекарь
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2024/25 учебном году» Заполнить методический паспорт учителя за год	Руководители МО Методист

Заседания методических объединений	По плану МО	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги второго полугодия, года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	Руководители МО
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на следующий учебный год	Методист Руководители МО

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Составление графика участия обучающихся в диагностических работах по функциональной грамотности (на основании распоряжения ДО ТО)	по графику	Заместитель директора по УР
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УР
Программно-методическое обеспечение		

<p>Разработка программ курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Занимательная математика» (9-е классы); • «Интересные вопросы информатики» (8-9-е классы); • «Актуальные аспекты социальных наук» (9, 11-е классы); • «Финансовая грамотность» (7–11-е классы) 	<p>Август, апрель—май</p>	<p>Заместитель директора по УР, члены рабочей группы, педагоги-предметники</p>
<p>Подготовка педагогов</p>		
<p>Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Директор</p>
<p>Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>
<p>Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»</p>	<p>Ноябрь—март</p>	<p>Руководители методобъединений, заместитель директора по УР</p>
<p>Организация участия команды школы во всероссийской конференции</p>	<p>Март</p>	<p>Директор</p>
<p>Проведение методических недель, проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов</p>	<p>По графику</p>	<p>Руководители методобъединений, заместитель директора по УР</p>
<p>Использование педагогами информационного ресурса «Единое содержание общего образования»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учебно-методических материалов (банков заданий, рабочих программ и методических рекомендаций) по формированию и оценке функциональной грамотности, • организации и проведения методических семинаров для региональных, муниципальных, школьных команд по формированию и оценке функциональной грамотности школьников. 	<p>в течение года</p>	<p>Педагоги, руководители ШМО</p>
<p>Организация работы педагогов на портале «Российская электронная школа», раздел «Функциональная грамотность» с целью работы с электронным банком заданий по функциональной грамотности»</p>	<p>сентябрь-октябрь</p>	<p>Заместитель директора по УР, методист</p>

Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по УР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УР, классные руководители

РАЗДЕЛ 2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Сентябрь, 2024 года

Виды мероприятий, содержание работы	Сроки проведения, участники	Ответственные за проведение
I. Общекорпусные мероприятия		
Торжественное построение, посвященное Дню Знаний и началу 2024 – 2025 учебного года	2 сентября 7 – 11 классы	Администрация Кл. руководители Воспитатели
Классные часы, посвященные Всероссийскому Дню Знаний	2 сентября 7 – 11 классы	Зам. директора по ВР Кл. руководители Воспитатели
Всемирный день мира - день начала Второй мировой войны (1939 – 1945 гг.). 1 сентября 1939 г. Фашистская Германия напала на Польшу - информационные часы по ротам	2 сентября 7 – 11 классы	Зам. директора по ВР Кл. руководители Воспитатели
День окончания Второй мировой войны - информационные часы по ротам - интеллектуальная игра «Вторая мировая война»	3 сентября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
День солидарности в борьбе с терроризмом - минута молчания памяти жертв теракта в Беслане (на утреннем построении) - информационные часы по классам «Беслан – прерванный урок» - выставка детских рисунков, плакатов «Дети против терроризма»	3 сентября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
День Бородинского сражения - День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812). Отмечается в соответствии с Федеральным законом РФ «О днях	8 сентября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Учителя истории, обществознания

воинской славы и памятных датах России» от 13.03.1995 г. (с последующими изменениями) - информационные часы по ротам - уроки мужества - интеллектуальная игра		Воспитатели Кл. руководители
Международный день грамотности - информационные часы по классам - интеллектуальная игра	8 сентября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Учителя русского языка и литературы Кл. руководители Воспитатели
100 лет – Космодемьянская Зоя Анатольевна (1923 – 1941) - советская партизанка, первая женщина, удостоенная звания Героя Советского Союза в годы Великой Отечественной войны (1942, посмертно)	8 сентября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Педагог-библиотекарь Кл. руководители Воспитатели
День Здоровья	9 сентября 7 – 11 классы	Администрация Кл. руководители Воспитатели Педагоги доп. образования
День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турками у мыса Тендра (1790 г.) - информационные часы по ротам	11 сентября 7 – 11 классы	Учителя истории Воспитатели Кл. руководители
День победы русских полков во главе с князем Дмитрием Донским в Куликовской битве (1380 г.) - информационные часы по ротам	21 сентября 7 – 11 классы	Учителя истории Воспитатели Кл. руководители
Международный день мира - информационные часы по классам - интеллектуальная игра	21 сентября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Всемирный день туризма - информационные часы по классам - интеллектуальная игра	27 сентября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Учитель ОБЖ Кл. руководители Воспитатели
День воспитателя и всех дошкольных работников - утреннее построение - информационные часы по классам	27 сентября 7 – 11 классы	Администрация Воспитатели Кл. руководители
Торжественная церемония посвящения воспитанников в кадетское братство и принятие клятвы кадета	Последняя суббота сентября	Администрация Воспитатели Кл. руководители Педагоги доп. образования
Общекорпусное родительское собрание, родительские собрания в классных коллективах	Последняя суббота сентября	Администрация Классные руководители воспитатели
Книжный обзор «Деятели науки»	Сентябрь 2024 7 – 9 классы	Педагог-библиотекарь
Книжная выставка, беседа «Страницы истории»	Сентябрь 10 – 11 классы	Педагог-библиотекарь
«Ярмарка объединений дополнительного образования детей» (презентация и представление педагогами дополнительного образования кружков и секций ТКК).	Сентябрь 2024 7 – 11 класс	Педагоги дополнительного образования Кл. руководители Воспитатели
Формирование органов кадетского самоуправления в классах,	Сентябрь 2024	Администрация

корпусе	7 – 11 класс	Кл. руководители Воспитатели
II. Мероприятия, проводимые во взводах		
Подготовка внешнего вида кадет Подготовка расположения и классов к началу учебного года (получение учебников, формы и т.д.)	21 августа – 2 сентября 2024 7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители
Тренинг «Законы чести кадет»	21 августа – 2 сентября 7 – 11 классы	Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели Кл. руководители
- определение уровня физической готовности кадет - определение уровня физической активности кадет	1 неделя сентября 7 – 11 классы	Учитель физической культуры Воспитатели
Строевой смотр готовности кадет (форма одежды), внешний вид Смотр строя и песни, строевые приемы без оружия	1 неделя сентября 7 – 11 классы	Воспитатели
Тематические беседы: О задачах кадет в новом 2023 – 2024 учебном году, выборы актива взвода, роты	1 неделя сентября 7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители
Тематические беседы: Инструктаж по соблюдению правил дорожного движения, поведения в общественном транспорте и общественных местах, правилах пожарной безопасности при убытии кадет и воспитанников на выходные дни к месту отпуска и обратно	Еженедельно 7 – 11 классы	Воспитатели
Тематические беседы: - Этикет и культура общения кадет - Правила личной гигиены - О сохранности личного имущества	2 неделя 7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители Мед. сестра Педагог-психолог
Тематические беседы: О вреде курения	3 неделя 7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители Мед. сестра
Тематическая беседа: О вреде наркотиков	4 неделя 7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители Мед. сестра
Уроки мужества, беседы, посвященные Дням воинской славы России: - День окончания Второй мировой войны - День Бородинского сражения - День победы русской эскадры над турецкой эскадрой у мыса Тендра - День победы русских полков в Куликовской битве	В течение сентября 7 – 11 классы	Руководитель музея Воспитатели
Изучение «Памятка кадету» - устав корпуса - клятва кадета - гимн РФ - гимн кадетского корпуса	В течение сентября 7 – 11 классы	Воспитатели
Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка: за неделю; за месяц	По четвергам 7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители
Встречи, беседы с родителями (в том числе тел. звонки)	Еженедельно 7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители
Выпуск стенных газет роты, класса	Не менее 1 р. в месяц 7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители
Информационный час «Устав кадетского корпуса»	В течение сентября 7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители
III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних		
Корректировка информационного стенда «Права ребенка»	Сентябрь	Зам. Директора по

	7 – 11 классы	ВР Социальный педагог Педагог-психолог
Выявление социального статуса семей, постановка на ВШК	Сентябрь 7 – 11 классы	Социальный педагог
Заседание Совета профилактики	Сентябрь	Зам. Директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Советник директора по воспитанию
Мероприятия в рамках Недели безопасности Информирование всех участников образовательного процесса о работе единого всероссийского телефона доверия, телефона «Горячая линия» в корпусе (информация размещена на информационном стенде «Права ребенка» в корпусе, на официальном сайте корпуса) в рамках классных часов «К кому обратиться за помощью?», родительских собраний День профилактики: - Безопасность школьника дома, на улице, в школе - Безопасный Интернет. Правила поведения в Интернете (в рамках уроков информатики)	Последняя неделя сентября 7 – 11 классы	Зам. Директора по БиСП Учитель ОБЖ Учитель информатики
Классные часы, беседы, лекции с просмотром видеofilьмов «Об ответственности несовершеннолетних за правонарушения и преступления в сфере незаконного оборота наркотиков» в рамках межведомственной комплексной оперативно-профилактической акции «Дети России»	Сентябрь 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР (с участием специалистов учреждений профилактики)
Мероприятия в рамках Месячника безопасности дорожно-транспортного движения детей и взрослых Инструктивные занятия по изучению правил дорожного движения; классные часы «Улица и пешеходы», «Где и как безопасно переходить дорогу», «Знай и выполняй правила дорожного движения» Уроки-презентации «Основной принцип безопасности пешехода» в рамках уроков ОБЖ	Сентябрь 7 – 11 классы	Зам. Директора по БиСП (с участием сотрудников ОГИБДД УМВД России по Томской области) Учитель ОБЖ
Взаимодействие с инспектором ОДН ОУУПиПДН УМВД России по Томской области для принятия мер по социальной защите и поддержке учащихся, планирование работы	Сентябрь	Зам. Директора по ВР Социальный педагог Инспектор ОДН
Информационные часы Цикл классных часов, бесед, часов общения антинаркотической направленности «Что ты знаешь о наркотиках?», «Как ты поступишь, если...?», «Наркотики и детство»	Сентябрь 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР (с участием специалистов учреждений профилактики) Социальный педагог Воспитатели Кл. руководители
Психодиагностика адаптации, депрессивности, склонности к отклоняющемуся поведению вновь прибывших воспитанников	Сентябрь 7 классы, вновь прибывшие воспитанники	Педагог-психолог
Адаптационные занятия для стабилизации эмоционального состояния обучающихся 7-х классов	Сентябрь - декабрь	Педагог-психолог

Октябрь, 2024

Виды мероприятий, содержание работы	Сроки проведения, участники	Ответственные
I. Общеобразовательные мероприятия		
Мероприятия в рамках проведения Дня гражданской	4 октября	Заместитель директора по

обороны	7 – 11 классы	БиСП
Мероприятия в рамках празднования Праздник Дня учителя Праздничное поздравление учителей. Выпуск поздравительных открыток, праздничное оформление школы	5 октября 7 – 11 классы	Администрация Педагоги доп. Образования Воспитатели Кл. руководители
Книжная выставка « Всемирный День учителя »	2 – 9 октября 7 – 11 классы	Педагог-библиотекарь
Мероприятия в рамках празднования Международного дня пожилого человека «Будем милосердны» -Изготовление подарков, сувениров, праздничных открыток для поздравления пожилых людей (ветеранов ВОВ, ветеранов-учителей, бабушек, дедушек) -Выставка рисунков «Будем милосердны»	1 октября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Администрация доп. Педагоги Образования Воспитатели Кл. руководители
Международный день музыки	1 октября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Учитель музыки
День памяти жертв политических репрессий	30 октября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели Учитель истории Руководитель музея
Мероприятия в рамках Международного месячника школьных библиотек	2 – 31 октября 7 – 11 классы	Педагог-библиотекарь
Книжная выставка « Страницы истории »	Октябрь 7 – 11 классы	Педагог-библиотекарь
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Октябрь 7 – 11 классы	Учитель информатики
II. Мероприятия, проводимые во взводах		
Тематические беседы: - гигиеническое воспитание и профилактика заболеваний - административная ответственность подростков перед законом	Октябрь	Воспитатели Кл. руководители Мед. сестра
Уроки мужества, беседы, посвященные Дням воинской славы России: - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ	В течении месяца	Воспитатели Кл. руководители
Рейды по проверке чистоты жилых помещений	В течении месяца	Зам. Директора по ВР Воспитатели
Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности	По пятницам	Воспитатели
Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка: за неделю, за месяц	По четвергам	Воспитатели Кл. руководители
Встречи, беседы с родителями (в том числе тел. звонки)	В течении месяца	Воспитатели Кл. руководители
Выпуск кадетских листков	В течение месяца	Воспитатели
Выпуск стенных газет	Не менее 1 раза в месяц	Воспитатели
Трудовой десант на закрепленной территории	В течение месяца, по графику	Воспитатели
Формирование команд на слет Победа	Октябрь – апрель	Воспитатели
Строевой смотр зимней формы одежды	Последняя неделя 1 четверти	Воспитатели
Мониторинг физической активности кадет (комплексное исследование уровня физической готовности)	Последняя неделя 1 четверти	Учитель физической культуры Воспитатели

Строевой смотр готовности кадет (форма одежды), внешний вид Смотр строя и песни, строевые приемы без оружия	Последняя неделя 1 четверти	Воспитатели
Инструктажи во взводах и ротах по правилам поведения в пути следования и при проведении каникулярного отпуска. Правила поведения кадет в общественных местах	В день отпуска кадет на осенние каникулы	Старшие воспитатели Воспитатели
III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних		
Организация участия кадет в социально-психологическом тестировании на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Октябрь 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог
Индивидуальные беседы с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины	Октябрь	Социальный педагог Педагог-психолог Кл. руководители Воспитатели
Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на ВШК и КДН и ЗП.	Октябрь	Социальный педагог Педагог-психолог Кл. руководители Воспитатели
Инструктажи по ТБ «Предупреждение травматизма в быту» «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Октябрь 7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители
Всероссийский тематический урок подготовки детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвященный годовщине создания МЧС России (День гражданской обороны – 04 октября 2016 года)	Октябрь 7 – 11 классы	Зам. Директора по БиСП Учитель ОБЖ
Диагностика предрасположенности к правонарушениям тест «Чувство ответственности»	Октябрь 7 – 11 классы	Социальный педагог Педагог-психолог
Тренинги на сплочение и оптимизацию климата в классном коллективе	Сентябрь – ноябрь 7 – 11 классы	Педагог-психолог Кл. руководители Воспитатели
Цикл классных часов, бесед «Курение. Влияние на организм», «Правда об алкоголизме» Опросник «Что мы знаем о курении?», «Что мы знаем об алкоголе?»	Октябрь 7 – 11 классы	Социальный педагог Педагог-психолог Кл. руководители Воспитатели
Анкетирование родителей и детей « Взаимоотношения в семье » с целью выявления социально-опасных семей, выявления жестокого обращения с детьми в семьях, образовательном учреждении	Сентябрь-октябрь 7-11 классы	Педагог-психолог Социальный педагог
Заседание МО классных руководителей, воспитателей «Профилактика употребления ПАВ на основе педагогических и психологических технологий» Презентация по теме: «Вопросы профессиональной компетентности педагогических работников в реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Октябрь	Зам. Директора по ВР Руководитель ШМО Социальный педагог Педагог-психолог Кл. руководители Воспитатели
Подготовка методических материалов по безопасности в сети Интернет для родительских собраний	Октябрь - декабрь	Зам. Директора по ВР Учитель информатики Социальный педагог

Ноябрь, 2024

Виды мероприятий, содержание работы	Сроки проведения,	Ответственные за проведение
-------------------------------------	-------------------	-----------------------------

	участники	
I. Общекорпусные мероприятия		
Классные часы, общекорпусные мероприятия, посвященные Дню народного единства	3 – 6 ноября 7 – 11 классы	Учителя истории и обществознания Кл. руководители Воспитатели
День народного единства	4 ноября	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Обзор «Деятели науки»	Ноябрь 7 – 11 классы	Педагог-библиотекарь
День Октябрьской революции 1917 г.	7 ноября	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
День проведения военного парада на Красной площади в Москве (1941 г.)	7 ноября	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
День профилактики	9 – 10 ноября 7 – 11 классы	Администрация Воспитатели Кл. руководители Мед. сестра
День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (День полиции)	10 ноября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Мероприятия в рамках Международного дня толерантности (16 ноября)	16 ноября 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели Социальный педагог Педагог-психолог
День ракетных войск и артиллерии	19 ноября	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Праздничные мероприятия, посвященные Дню Матери в России (26 ноября)	24 – 25 ноября 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Педагоги доп. Образования Кл. руководители Воспитатели
II. Мероприятия, проводимые во взводах		
Беседы о правилах и нормах поведения в корпусе, пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек «О задачах кадет по повышению успеваемости»	В течение месяца	Воспитатели Кл. руководители
Уроки мужества, посвященные дням воинской славы: - День народного единства России - День проведения военного парада на Красной площади в Москве в 1941 году	В течение месяца	Воспитатели Кл. руководители
Тематические беседы: - 19 ноября – День артиллерии и ракетных войск - 19 ноября 1942 г. – начало контрнаступления советских войск под Сталинградом	3 неделя	Воспитатели
Лекции для учащихся о гигиене, о сохранности личного имущества и имущества корпуса	4 неделя	Мед. сестра Воспитатели

		Кл. руководители
Цикл бесед по истории кадетства	В течение месяца	Руководитель музея Учитель ОБС
Инструктаж по ТБ «Правила поведения зимой на водоемах и при гололеде»	4 неделя	Воспитатели
Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка: за неделю, за месяц	По четвергам	Воспитатели Кл. руководители
Встречи, беседы с родителями (в том числе тел. звонки)	В течение месяца	Воспитатели Кл. руководители
Выпуск кадетских листков	В течение месяца	Воспитатели
Выпуск стенных газет роты	Не менее 1 раза в месяц	Воспитатели
Трудовой десант на закрепленной территории	В течение месяца, по графику	Воспитатели
Контроль за проведением спортивно-массовых мероприятий, занятий в вечернее время в кружках и спортивных секциях.	Ноябрь - декабрь	Воспитатели Зам. Директора по ВР
Контроль приема пищи	Октябрь - май	Администрация Воспитатели
III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних		
Классные часы по правовому просвещению кадет	20 – 24 ноября 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Учитель обществознания Кл. руководители Воспитатели
Инструктаж по ТБ «Правила поведения зимой на водоемах и при гололеде»	Ноябрь 7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители
- День профилактики «ПАВ и последствия их употребления. Правовая ответственность за употребление и распространение ПАВ» - Уроки обществознания в 10-11 классах «Наркотики: миф или реальность. Прежде чем сделать – подумай!» Профилактические тренинги в 10-11 классах «Скажи НЕТ наркотикам!» -Правовой лекторий «Профилактика потребления ПАВ. Правовые и социальные последствия» - Организация наглядной агитации (выпуск стенгазет, буклетов, плакатов), тематические видео-лектории антинаркотической тематики	Ноябрь 7 – 11 классы	Зам. директора по ВР Инспектор ОУУП и ПДН УМВД России по Томской области Учитель обществознания Социальный педагог, педагог-психолог Специалисты Управления по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по ТО
Подготовка методических материалов для педагогов «Использование ресурсов Интернет в образовательной деятельности», подготовка методических материалов по безопасности в сети Интернет для родительских собраний	Октябрь - декабрь	Зам. Директора по ВР Учитель информатики Социальный педагог
Рейды ученического самоуправления: - внешний вид учащихся; - санитарное состояние классных комнат, комнат в спальном корпусе; - санитарное состояние территории школы, закрепленной за классами и территории школьного двора.	Ноябрь 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Кл. руководители Воспитатели
Декабрь, 2024		
Виды мероприятий, содержание работы	Сроки проведения, участники	Ответственные за проведение
I. Общекорпусные мероприятия		
Мероприятия, посвященные Дню Неизвестного солдата	3 декабря 7 – 11 классы	Администрация Кл. руководители

		Воспитатели
Международный день Инвалидов (информирование, тематическая беседа, участие в городских мероприятиях)	3 – 4 декабря 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Воспитатели Кл. руководители Педагоги доп. образования
Мероприятия, посвященные Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	5 декабря 7 – 11 классы	Руководитель музея Воспитатели Кл. руководители
Международный день добровольцев (День волонтера)	5 декабря 7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители Администрация
Тематические уроки информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода»	4 – 10 декабря 7 – 11 классы	Учитель информатики
Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества -Урок мужества «Герои России моей» - торжественная встреча кадет с героями социалистического труда города Северска (с концертной программой) -Урок мужества «Героями не рождаются, героями становятся», посвященный героям битвы под Москвой - Тематические беседы во всех взводах «О доблестях, о подвигах, о славе» с презентацией «Герои Отечества» - Круглый стол в рамках уроков по социализации «О гражданском долге, мужестве и героизме»	9 декабря 7 – 11 классы	Администрация Руководитель музея Учителя истории Педагог-психолог Социальный педагог Педагог-библиотекарь Кл. руководители Воспитатели Педагоги доп. образования
Беседа «Деятели науки»	Декабрь 10 – 11 классы	Педагог-библиотекарь
Книжная выставка, обзор «Страницы истории»	Декабрь 9 классы	Педагог-библиотекарь
Книжная выставка «В мире прекрасного»	Декабрь 7 – 8 классы	Педагог-библиотекарь
День Конституции РФ Всероссийский открытый урок Конституции Российской Федерации	12 декабря 7 – 11 классы	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию Учитель обществознания Кл. руководители Воспитатели
Новогодние мероприятия: - конкурс на лучшее оформление классных комнат - конкурс новогодних газет - конкурс на лучшую зимнюю фотографию - смотр-конкурс «Снежная крепость» - выход в городские учреждения культуры на новогодние представления	Декабрь 7 – 11 классы	Зам. директор по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели Педагоги доп. образования
Новогодний Кадетский бал	22 декабря 7 – 11 классы	Администрация Учителя-предметники Кл. руководители Воспитатели Педагоги доп. образования
Общекорпусное родительское собрание, по классам «Профилактика зависимостей (курение, алкоголизм наркомания). Как обезопасить своего ребенка»	23 декабря 7 – 11 классы	Администрация Кл. руководители Воспитатели
Проведение спортивных мероприятий на «Кубок Деда Мороза»	Декабрь 7 – 11 классы	Учитель физической культуры Администрация Воспитатели Кл. руководители
II. Мероприятия, проводимые во взводах		
Беседы, информация, сообщения: 9.12 – День Героев Отечества	В течение месяца	Воспитатели Кл. руководители

10.12 – День прав человека 12.12 – День Конституции РФ		
Уроки мужества, беседы, посвященные памятным датам: - День победы русской эскадры над турецкой эскадрой у мыса Синоп - День начала контрнаступления советских войск под Москвой - День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками	В течение месяца	Воспитатели Кл. руководители Учителя истории Руководитель музея
Цикл бесед по культуре питания, правилам поведения во время приема пищи - «Азбука здорового питания»	2 декабрь неделя	Мед. сестра Воспитатели Кл. руководители
Беседы «О вреде курения»	3 декабрь неделя	Воспитатели Кл. руководители Мед. сестра
Подготовка к праздничным Новогодним мероприятиям	В течение месяца	Воспитатели Кл. руководители
Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка: за неделю, за месяц	По четвергам	Кл. руководители Воспитатели
Встречи, беседы с родителями (в том числ тел. звонки)	В течение месяца	Воспитатели Кл. руководители
Выпуск стенных газет роты	Не менее 1 раза в месяц	Воспитатели Кл. руководители
Трудовой десант на закрепленной территории	В течение месяца, по графику	Воспитатели
Инструктажи во взводах и ротах по ТБ «Опасность пользования пиротехническими средствами и взрывчатыми веществами» «Правила поведения в пути следования и при проведении каникулярного отпуска. Правила поведения кадет в общественных местах»	Декабрь 7 – 11 классы	Воспитатели Кл. руководители
Строевой смотр	Декабрь 7 – 11 классы	Воспитатели
III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних		
Подготовка методических материалов для педагогов «Использование ресурсов Интернет в образовательной деятельности», подготовка методических материалов по безопасности в сети Интернет для родительских собраний	Октябрь - декабрь	Зам. Директора по ВР Учитель информатики Социальный педагог
Организация пропаганды правовых знаний среди родителей на тему «Подросток и закон» Беседы «Поступок и проступок» в 8-х классах Профилактические беседы для учащихся 7-9 классов о вреде курения, в том числе электронных сигарет	Ноябрь - декабрь	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
Информационно-просветительские мероприятия в рамках городской акции, посвященной Международному Дню борьбы со СПИДом: - классные часы, призывающие молодых людей знать, что такое ВИЧ/СПИД и как от него сберечься, - конкурс газет о профилактике СПИДа и пропаганде здорового образа жизни. - тренинг-семинар «Думай раньше» по обсуждению вопросов профилактики ВИЧ/СПИД, наркомании, табакокурения и их последствий на организм человека. - видео – уроки по профилактике СПИДа	Декабрь Февраль	Зам. Директора по ВР Мед. сестра Центр медицинской профилактики
Организация мероприятий по пропаганде правовых	Декабрь	Зам. Директора по ВР

знаний для подростков с привлечением работников правоохранительных органов	7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию
Инструктажи по ТБ «Опасность пользования пиротехническими средствами и взрывчатыми веществами»	Декабрь 7 – 11 классы	Кл. руководители Воспитатели

Январь, 2025

Виды мероприятий, содержание работы	Сроки проведения, участники	Ответственные за проведение
-------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

I. Общекорпусные мероприятия

День российского студенчества	25 января 7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Воспитатели Кл. руководители
Классные часы, уроки мужества, посвященные Международному Дню памяти жертв Холокоста ; уроки истории «Холокост: память и предупреждение» ; книжные выставки «Забвению не подлежит»	26 – 27 января 7 – 11 классы	Руководитель музея Учителя истории Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Обзор «Деятели науки»	Январь 9 – 10 классы	Педагог-библиотекарь
Беседа «Страницы истории»	Январь 7 – 8 классы	Педагог-библиотекарь
Книжная выставка «В мире прекрасного»	Январь 7 – 11 классы	Педагог-библиотекарь
Соревнования по волейболу	Январь 7 – 11 классы	Администрация Воспитатели Учитель физической культуры

II. Мероприятия, проводимые во взводах

Беседы: - о правилах и нормах поведения в корпусе, пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек - о задачах кадет по укреплению дружбы и товарищества	1 неделя	Воспитатели Кл. руководители Педагог-психолог
Урок мужества, профорientационная работа: - Инженерные войска России: история и современность - День работников прокуратуры России. Профессия Прокурор - Международный день таможенника. Профессия Таможенник	3 неделя 2 неделя 4 неделя	Воспитатели Кл. руководители
Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности «Пожары в корпусе и дома. ППБ»	В течение месяца	Воспитатели Кл. руководители
Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка: за неделю, за месяц	По четвергам	Кл. руководители Воспитатели
Встречи, беседы с родителями (в том числе тел. звонки)	В течение месяца	Кл. руководители Воспитатели
Выпуск кадетских листков	В течение месяца	Воспитатели
Выпуск стенных газет роты	Не менее 1 раза в месяц	Воспитатели
Трудовой десант на закрепленной территории	В течение месяца, по графику	Воспитатели

III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних

Проведение мониторинга сформированности здорового и безопасного образа жизни учащихся	Январь 7 – 11 классы	Социальный педагог Педагог-психолог
---	-------------------------	--

Правовой всеобуч: -«Правила дорожного движения – закон для всех»; -«Ответственность за порчу имущества»; -«Профилактика табакокурения» -«О личной безопасности» -«Правила поведения в корпусе, общественных местах»	Январь 7 – 11 классы	Представители органов учреждений профилактики Зам. Директора по ВР Мед. сестра Социальный педагог
Конкурс плакатов «Наркомания – это вред»	Январь 7 – 11 классы	Кл. руководители Воспитатели
- Классные часы о правилах и нормах поведения в корпусе, пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек - Информирование: «Мир вокруг нас», обзор событий и знаменательных дат в стране, мире	Январь 7 – 11 классы	Кл. руководители Воспитатели

Февраль, 2025

Виды мероприятий, содержание работы	Сроки проведения, участники	Ответственные за проведение
-------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

I. Общекорпусные мероприятия

Организация и проведение месячника спортивно-массового и военно-патриотического воспитания: - уроки мужества, классные часы с приглашением ветеранов ВОВ и труда «Славим подвиг и мужество», «Мы хотим быть похожими на вас», «Героическое прошлое нашего народа», «Нам эти годы позабыть нельзя», «Памяти павших будьте достойны!» «История георгиевской ленточки», др. - встречи с воинами, ветеранами; -«Вахта памяти»; - конкурс газет -выставка детского декоративно-прикладного творчества, посвященная Дню Защитника Отечества - акция «Подарок солдату» - смотр песни и строя, посвященный Дню защитников Отечества -Беседа по классам «Военная служба – долг Гражданина» -Спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества «Виват, будущие защитники Отечества!» -Праздничный концерт, посвящённый Дню защитника Отечества	Февраль 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР, БиСП Советник директора по воспитанию Руководитель музея Педагоги доп. Образования Учителя физической культуры Воспитатели Кл. руководители
День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.)	2 февраля 7 – 11 классы	Зам. Директор по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
День зимних видов спорта в России	7 февраля 7 – 11 классы	Зам. Директор по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели Учителя физической культуры Педагоги доп. образования
Мероприятия, посвященные Дню российской науки	8 февраля 7 – 11 классы	Зам. Директор по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Тематические классные часы, посещение музея боевой	15 февраля	Зам. Директор по ВР

славы северчан «Афган-Чечня-Транзит», конкурс рисунков «Поклон тебе, солдат России!», митинг, городские мероприятия, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	7 – 11 классы	Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Мероприятия в рамках празднования Международного дня родного языка	21 февраля 7 – 11 классы	Учителя русского языка и литературы Педагог-библиотекарь
Праздничный концерт в честь Дня Защитника Отечества	22 февраля 7 – 11 классы	Зам. Директор по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели Педагоги доп. образования
Обзор «Деятели науки»	Февраль 9 классы	Педагог-библиотекарь
Беседа «Жить – Родине служить»	Февраль 10 – 11 классы	Старшие воспитатели Приглашенные гости
Литературная игра «Писатели – юбиляры»	Февраль 7 – 8 классы	Педагог-библиотекарь
Книжная выставка «В мире кино»	Февраль 9 – 11 классы	Педагог-библиотекарь
II. Мероприятия, проводимые во взводах		
Общее собрание с повесткой дня: «О задачах кадет по повышению успеваемости»	1 неделя	Воспитатели Кл. руководители
Цикл лекций в военно-историческом музее ТКК - Победа Красной армии над кайзеровскими войсками Германии (1918 год) - День защитников Отечества - «Историческое значение Победы советской армии в Сталинградской битве» - «О подвиге воинов – интернационалистов»	Февраль	Руководитель музея
Беседа «Дисциплинированность – важнейшее качество личности»	4 неделя	Воспитатели
Уроки мужества, Дни воинской славы России: - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве - День защитника Отечества в России	Февраль	Воспитатели Кл. руководители
Цикл бесед по теме: «Государственные символы России»	В течение месяца	Руководитель музея Учителя истории Воспитатели
Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности	По пятницам	Воспитатели
Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка: за неделю, за месяц	По четвергам	Воспитатели Кл. руководители
Встречи, беседы с родителями (в том числе тел. звонки)	В течение месяца	Воспитатели Кл. руководители
Выпуск кадетских листков	В течение месяца	Воспитатели
Выпуск стенных газет роты	Не менее 1 раза в месяц	Воспитатели
Трудовой десант на закрепленные территории	В течение месяца, по графику	Воспитатели
Промежуточный мониторинг физической активности кадет (комплексное исследование уровня физической готовности)	Февраль 7 – 11 классы	Воспитатели
Работа с воспитанниками, подлежащими воинскому учету	Февраль 9 – 11 классы	Воспитатели Ответственный за постановку на воинский

		учет
III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних		
Проведение рейдов по соблюдению санитарно - гигиенического состояния спален, классных комнат	Февраль 7 – 11 классы	Администрация Мед. сестра Социальный педагог
Профилактический урок «Думай до, а не после...»	Февраль	Сотрудники УНК УМВД России по Томской области
Классные часы, беседы, лекции в 7-9 классах с просмотром видеофильмов «Что ты знаешь о наркотиках?», «Как ты поступишь, если...?», «Наркотики и детство», «Мы за здоровый образ жизни», «Наркомания – болезнь людей не сумевших сказать «НЕТ!»	Февраль 7 – 9 классы	Социальный педагог Кл. руководители Воспитатели
Правовой лекторий «Профилактика потребления ПАВ. Правовые и социальные последствия» «Опасность, которая рядом. Наркомания. Что о ней нужно знать?», «Основы безопасного поведения»	Февраль 10 – 11 классы	Сотрудники ОУУП и ПДН УМВД России по Томской области
Лекция-обсуждение с просмотром фильма «Тайная власть наркотиков» Конкурс рисунков и плакатов «Наркотикам - нет!»	Февраль	Социальный педагог Педагог-психолог
Классные часы для 9,11 классов по теме «Повышение уровня стрессоустойчивости при сдаче экзаменов»	Февраль 9, 11 классы	Педагог-психолог
Родительское собрание для родителей 7-11 классов «Роль родителей в профилактике вредных зависимостей» (родительский урок)	Февраль	Кл. руководители Воспитатели Администрация
Классные часы в 9 классах «Отцы и дети: поддержание дисциплины» (профилактика конфликтного поведения)	Февраль 9 классы	Педагог-психолог
Классные часы в 7 классах «Рецепты бесконфликтного общения»	Февраль 7 классы	Педагог-психолог
Классные часы в 10-11 классах «Преступления и правонарушения»	Февраль 10 – 11 классы	Инспектор ОДН
Анализ данных о посещаемости, пропусках и причин пропуска занятий	Февраль 7 – 11 классы	Зам. Директора по УВР Кл. руководители Воспитатели Социальный педагог Педагог-психолог

Март, 2025

Виды мероприятий, содержание работы	Сроки проведения, участники	Ответственные за проведение
I. Общекорпусные мероприятия		
Тематические классные часы, посвященные Международному женскому дню « Женщины – гордость России »	7 марта 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Праздничный концерт « Прекрасным дамам посвящается... », посвященный Международному женскому дню	7 марта 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели Педагоги доп. образования
Выставка детского творчества, посвященная Международному женскому дню	1 неделя марта	Учитель ИЗО
Книжная выставка «Все от женщины на свете»	5 – 10 марта 7 – 11 классы	Педагог-библиотекарь
День ученического самоуправления в корпусе	Март 7 – 11 классы	Администрация Кадетский совет

Мероприятия, посвященные празднованию Дня воссоединения Крыма с Россией	16 – 17 марта 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели Педагоги доп. образования
Митинг памяти Героя Российской Федерации Пескового Максима Владимировича	17 марта 7 – 11 классы	Администрация Воспитатели Кл. руководители Учителя-предметники Педагоги доп. образования
Беседа «Страницы истории»	Март 10 – 11 классы	Педагог-библиотекарь
Книжная выставка, литературная игра «Писатели земли русской»	Март 8 – 9 классы	Педагог-библиотекарь
Обзор «В мире прекрасного»	Март 7 классы	Педагог-библиотекарь
Информационный час «21 марта - Всемирный день поэзии»	21 марта 7 – 11 классы	Учителя литературы Кл. руководители Воспитатели
II. Мероприятия, проводимые во взводах		
Общее собрание с повесткой дня: «О задачах по повышению дисциплинированности и исполнительности»	1 неделя	Воспитатели Кл. руководители
Проориентационная работа: - о подводном флоте России (ко дню моряка-проводника) - о внутренних войсках МВД РФ (ко дню ВВ МВД РФ)	Март 9 – 11 классы	Воспитатели Приглашенные специалисты
Цикл бесед по теме: «Государственные символы России»	В течение месяца	Руководитель музея Воспитатели
Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности	В течение месяца	Воспитатели
Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка: за неделю, за месяц	По четвергам	Воспитатели Кл. руководители
Встречи, беседы с родителями (в том числе тел. звонки)	В течение месяца	Воспитатели Кл. руководители
Выпуск стенных газет роты	Не менее 1 раза в месяц	Воспитатели
Трудовой десант на закреплённой территории	В течение месяца, по графику	Воспитатели
Подготовка парадных расчетов	В течение месяца 7 – 11 классы	Воспитатели
III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних		
Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом (01 марта) - организация встреч учащихся с врачом-наркологом «Наркомания, алкоголизм и подросток» - проведение открытых воспитательных занятий по профилактике ПАВ, вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни - классные часы, беседы, лекции: - «Правовая ответственность за действия, связанные с незаконным оборотом наркотиков» - «Административная ответственность несовершеннолетних за распитие спиртных напитков, курение в общественных местах»	1 марта 7 – 11 классы	Заместитель директора по ВР Инспектор ОДН Социальный педагог Педагог-психолог Кл. руководители Воспитатели

- «Медицинские и социальные последствия употребления психоактивных веществ (табакокурения, спиртных напитков, наркомании)» - конкурс детского рисунка и плаката, посвященный здоровому образу жизни «Семья без наркотиков и алкоголя», «Быть здоровым – здорово!»		
Рейды по территории ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Пескового М.В.	В течение месяца	Члены кадетского совета Инспектор ОДН Социальный педагог Администрация
Организовать информирование родителей (в рамках родительских собраний, «горячих линий», посредством соответствующих материалов в разделе «Для родителей» на сайте корпуса) о существующих потенциальных угрозах, исходящих от сайтов, способах выявления фактов вовлечения детей в запрещенные группы, признаках, указывающих на склонность детей к суицидам, алгоритм действий при подтверждении таких фактов, профилактике суицидального поведения (с приглашением узких специалистов: педагогов-психологов, социального педагога специалистов правоохранительных органов, использованием возможностей общественных институтов)	В течение месяца 7 – 11 классы	Педагог-психолог Социальный педагог Кл. руководители Воспитатель
Заседание МО классных руководителей, воспитателей по вопросам проведения разъяснительной работы с родителями обучающихся в рамках профилактики суицидальных попыток среди несовершеннолетних и вовлечения их в группы «смерти» в социальных сетях («Синий кит», «Летающий кит», «Тихий дом», др.) с просмотром презентации «Памятка по реагированию на информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, распространяемую в сети Интернет»	Март	Администрация
Улицы, по которым мы ходим	Март 7 – 11 классы	Рассказ инспектора ОГИБДД УМВД России по городу Томску о причинах дорожно – транспортных происшествий на улицах города Томска. Проведение рейда отряда ЮИД совместно с ОГИБДД УМВД России по городу Томску
Родительское собрание «Подростки: учим решать спорные ситуации диалогом»	Март	Зам. Директора по ВР Педагог-психолог
Классные часы в 7,8,9 классах «Преступления и правонарушения»	Март 7 – 9 классы	Инспектор ОДН
Классные родительские собрания «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?»	Март	Кл. руководители Воспитатели
Посещение уроков с целью «Работа с «трудными» обучающимися на уроке»	Март	Зам. Директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Кл. руководители Воспитатели

Апрель, 2025

Виды мероприятий, содержание работы	Сроки проведения, участники	Ответственные за проведение
I. Общекорпусные мероприятия		

День единения народов	2 апреля	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Уроки истории, посвященные Дню единения народов Беларуси и России (02 апреля)	3 – 4 апреля 7 – 11 классы	Учителя истории и обществознания Классные руководители
Цикл классных часов с приглашением ветеранов ВОВ и труда «Славим подвиг и мужество», «Мы хотим быть похожими на вас», «Героическое прошлое нашего народа», «Нам эти годы позабыть нельзя», «Памяти павших будьте достойны!»	Апрель – май 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Общекорпусной конкурс смотра строя и песни, на звание « Лучший кадетский взвод по строевой подготовке »	26 апреля 7 – 11 классы	Администрация Кл. руководители Воспитатели
День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф	26 апреля	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Неделя здоровья, приуроченная к Всемирному Дню здоровья (07 апреля). Тематические классные часы « Здоровая планета – здоровые дети »	2 – 7 апреля 7 – 11 классы	Кл. руководители Воспитатели Мед. сестра Учителя физической культуры
Устный журнал «Твое здоровье»	Апрель 8 – 9 классы	Педагог-библиотекарь
Музейный урок « История войск ПВО » (ко Дню войск ПВО) (11 апреля)	11 апреля 9 – 11 классы	Руководитель музея Учителя истории Воспитатели
Гагаринский урок «Космос – это мы», посвященный Дню космонавтики	12 апреля 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Международный день культуры	15 апреля	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Игра-путешествие «Человек. Вселенная. Космос»	Апрель 7 классы	Педагог-библиотекарь
Мероприятия, посвященные Дню победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год)	18 апреля 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Обзор «Страницы истории»	Апрель 10 – 11 классы	Педагог-библиотекарь
Беседа «Писатели – юбиляры»	Апрель 7 – 9 классы	Педагог-библиотекарь
Беседа «В мире театра и кино»	Апрель 10 – 11 классы	Педагог-библиотекарь
Участие в городских и областных экологических акциях и мероприятиях экологической направленности	В течение апреля 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели

Информационные часы: 22.04. – Всемирный День Земли	22 апреля 7 – 11 класс	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Акция по благоустройству территории корпуса « Кадетский корпус - мой дом »	16 – 22 апреля 7 – 11 классы	Воспитатели
Тематический урок ОБЖ, посвященный Дню пожарной охраны	30 апреля 7 – 11 классы	Зам. директора по безопасности Учитель ОБЖ
День открытых дверей	3 неделя апреля	Администрация Учителя-предметники Педагоги доп. образования
II. Мероприятия, проводимые во взводах		
Тематические беседы: - «В здоровом теле – здоровый дух» (к Всемирному дню здоровья) - «О Ю.А. Гагарине и достижениях космонавтики» (ко Дню космонавтики)	Апрель 7 – 11 классы	Кл. руководитель Воспитатель
Уроки мужества, посвященные дням воинской славы России: - Лекция «История войск ПВО» (ко Дню войск ПВО)»	Апрель 7 – 11 классы	Кл. руководитель Воспитатель
Мероприятия, посвященные Дню воинской славы – Дню победы русских войск под командованием князя А. Невского над немецкими рыцарями (Ледовое побоище) 1242 г	Апрель 7 – 11 классы	Кл. руководитель Воспитатель
Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности	По пятницам	Воспитатели
Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка: за неделю, за месяц	По четвергам	Кл. руководители Воспитатели
Встречи, беседы с родителями (в том числе тел. звонки)	В течение месяца	Кл. руководители Воспитатели
Выпуск стенных газет роты	Не менее 1 раза в месяц	Воспитатели
Трудовой десант на закрепленной территории	В течение месяца, по графику	Воспитатели
Мониторинг физической активности кадет (комплексное исследование уровня физической готовности) Динамика развития уровня физической активности кадет в течение учебного года	Последняя неделя апреля	Воспитатели Учитель физической культуры
Подготовка к Параду Победы	В течение месяца	Воспитатели
III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних		
День профилактики по вопросам: «Что такое правонарушение?», «Виды правонарушений», «Какие права представлены действующим законодательством, какие виды правовой ответственности существуют?» и др.	Апрель 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели Инспектор ОДН
Организация разъяснительной работы с обучающимися о правилах безопасного поведения в Интернет-пространстве	Апрель 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Организация работы по предупреждению бродяжничества и профилактике правонарушений в	Апрель 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по

летнее время (организация занятости подростков в каникулярное время, летнее трудоустройство)		воспитанию Кл. руководители Воспитатели Социальный педагог
Родительские собрания по классам по предупреждению бродяжничества и профилактике правонарушений (с выдачей памяток «Родители должны знать!»)	Апрель – май 7 – 11 классы	Социальный педагог Кл. руководители Воспитатели

Май, 2025

Виды мероприятий, содержание работы	Сроки проведения, участники	Ответственные за проведение
I. Общекорпусные мероприятия		
Комплекс мероприятий, посвященных 80-летию Великой Победы: - цикл классных часов с приглашением ветеранов ВОВ и труда - конкурс чтецов на тему «Никто не забыт, ничто не забыто» - конкурс стенгазет на тему «Они сражались за Родину» - торжественные акции «Поздравь ветерана», «Открытие ветерану» - литературно-музыкальная композиция «Опаленные войной» (о писателях-фронтовиках) в школьной библиотеке - книжная выставка «Война. Победа. Память» - выставка работ учащихся изостудии «Соцветие» «Войны священные страницы» - праздничный концерт, посвященный Дню Победы «И помнит мир спасенный...», посвященный Победе в ВОВ с приглашением ветеранов	Май 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Участие в военно-спортивной игре « Победа »	Май 9 – 11 классы	Зам. директора по безопасности Воспитатели
Конкурс строя и песни среди воинских и силовых подразделений, образовательных учреждений и военно-патриотических объединений, посвященный Победе советского народа в ВОВ	9 мая 7 – 11 классы	Зам. директора по безопасности Воспитатели
Участие в городской акции «Бессмертный полк»	9 мая 7 – 11 классы	Зам. директора по безопасности Воспитатели
Мероприятия посвященные памяти Кавалера Ордена Мужества Елизарова Р.А.	10 мая 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Книжная выставка «Страницы истории»	Май 7 – 11 классы	Педагог-библиотекарь Руководитель музея
Обзор «Писатели - юбиляры»	Май 8 – 9 классы	Педагог-библиотекарь
Игра «В мире прекрасного»	Май 7 классы	Педагог-библиотекарь
Международный день семьи	15 мая 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Торжественная церемония прощания со знаменем выпуска – 2025 года	23 мая 7 – 11 классы	Администрация Воспитатели

		Кл. руководители Учителя-предметники Сотрудники корпуса
Торжественная линейка по окончанию 2024 – 2025 учебного года	24 мая 7 – 11 классы	Администрация Воспитатели Кл. руководители Учителя-предметники Сотрудники корпуса
Праздник Последнего звонка	26 мая 9, 11 классы	Администрация Учителя-предметники Кл. руководители Воспитатели Педагоги доп. Образования Сотрудники корпуса
II. Мероприятия, проводимые во взводах		
Общее собрание с повесткой дня: «О задачах по повышению дисциплинированности и исполнительности»	1 неделя	Воспитатели Кл. руководители
Строевой смотр летней формы одежды	В течение месяца	Воспитатели
Тематические беседы: - «Вооруженные силы России на современном этапе» - Лекция «История морских побед на Черном море» (ко Дню Черноморского Флота)	В течение месяца	Кл. руководители Воспитатели
Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности Инструктаж по ТБ «Правила поведения на водоемах летом»	В течение месяца	Воспитатели
Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка: за неделю; за месяц	По четвергам	Кл. руководители Воспитатели
Встречи, беседы с родителями (в том числе тел. звонки)	В течение месяца	Кл. руководители Воспитатели
Выпуск стенных газет роты	Не менее 1 раза в месяц	Воспитатели
Трудовой десант на закрепленной территории	В течение месяца, по графику	Воспитатели
III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних		
Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защиты детей	Май 7 – 11 классы	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Организация работы по предупреждению бродяжничества и профилактике правонарушений в летнее время (организация занятости подростков в каникулярное время, летнее трудоустройство)	Май 7 – 11 классы	Социальный педагог Кл. руководители Воспитатели
Родительские собрания по классам по предупреждению бродяжничества и профилактике правонарушений (с выдачей памяток «Родители должны знать!»)	Май 7 – 11 классы	Социальный педагог Кл. руководители Воспитатели
Комплекс мероприятий «Безопасность на дорогах»	Май 7 – 11 классы	Сотрудники ГИБДД Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели
Беседы, классные часы по профилактике краж чужого имущества, о правилах жизни в обществе и в коллективе: «Наши права и обязанности», «Преступления, правонарушения и ответственность за	В течение года	Кл. руководители Воспитатели Инспектор ОДН

них», «Воровство – это преступление», др.		
Разъяснительные беседы, специальные занятия социального педагога, педагога-психолога, специалистов органов и учреждений системы профилактики «О правилах безопасности: правила поведения в корпусе, общественных местах, ответственность за порчу школьного имущества, ответственность за кражи и ущерб чужому имуществу, др.»	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители Воспитатели Инспектор ОДН
Беседы по привитию родителям навыков медиаграмотности и безопасного использования Интернета, мобильной (сотовой) связи «Программное обеспечение персонального компьютера с функцией «Родительского контроля» в сети Интернет», «Интернет. Территория безопасности», «Виды мошенничества в Интернете»	В течение года	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители Воспитатели Учителя информатики Социальный педагог
Уроки здоровья (беседы специалистов городского Центра медицинской профилактики) по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения	В течение года	Городской центр медицинской профилактики Кл. руководители Воспитатели Советник директора по воспитанию Зам. Директора по ВР Социальный педагог
Совместная работа социального педагога, педагога-психолога с обучающимися «группы риска», неблагополучными семьями	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года по понедельникам	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора

		по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Август	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Организационное родительское собрание: 1. Знакомство с локальными актами. 2. Выбор председателя родительского комитета. 3. Планирование работы ОРК на 2024-2025 учебный год. 4. Организация культурно-массовых мероприятий с учащимися 7-11 классов. в первом полугодии 2024 – 2025 г.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Январь	Заместитель директора по УР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Итоги обучения в 2024-2025 году. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УР, медработник
Классные родительские собрания		
7-й класс: «Адаптация учеников 7-х классов к обучению в корпусе». «Особенности учебной деятельности подростков»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные «кризисы» переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог

школьников»		
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
7–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
7–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
7–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
7–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
7–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание условий для формирования духовно-нравственной личности кадет ТКК на основе современных подходов и организации воспитательного процесса в рамках ФГОС.

Задачи:

1. Реализация комплексного подхода в формировании личности и воспитании кадет.
2. Проведение комплексных диагностических мероприятий в режиме мониторинга личностного роста.
3. Психолого-педагогическое сопровождение особых категорий кадет.
4. Формирование правовой грамотности кадет в рамках работы школьной службы медиации.

План работы педагога-психолога и социального педагога

Содержание деятельности	Примечание
СЕНТЯБРЬ	
Обеспечение детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей необходимыми канцелярскими принадлежностями и предметами быта	соц. педагог
Регистрация детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по	соц. педагог

месту временного пребывания	
Выявление статуса воспитанника по запросам в социальные службы	соц. педагог
Сбор и обработка информации по выпускникам и учащимся, выбывшим из учебного заведения	соц. педагог
Оформление социального паспорта КШИ на новый учебный год	соц. педагог
Оформление личных дел воспитанников, а также на детей-сирот, из детских домов и детей, оставшихся без попечения родителей	соц. педагог
Сбор и обработка первичной информации о вновь прибывших воспитанниках	соц. педагог
Индивидуальная работа с учащимися по минимизации неуспешности в учебной деятельности (учителя-предметники, воспитатели, психолог)	педагог-психолог
Организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций учащихся и их родителей	соц. педагог, педагог-психолог
Работа по оформлению выплат детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей по выпуску из КШИ	соц. педагог
Проверка поступлений на личные счета воспитанников	соц. педагог
Оформление документации по социальной работе КШИ	соц. педагог
Определение уровня адаптации, уровня удовлетворенности новым классным коллективом кадет 7, 10-х классов. Проведение классных часов в 7-х классах в рамках программы адаптации.	педагог-психолог
Проведение родительских собраний по запросам.	соц. педагог, педагог-психолог
ОКТАБРЬ	
Сбор и оформление документов для выплаты денежных средств за проезд к месту жительства и обратно к месту учебы. Сбор билетов, заявлений.	соц. педагог
Сбор и оформление документов по снятию денежных средств с личных счетов воспитанников для проезда в городском транспорте в размере 276 рублей	соц. педагог
Налаживание системы контроля за соблюдением социальных гарантий и льгот детям из социально незащищенных слоев населения	соц. педагог
Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся в КШИ	соц. педагог
Сбор информации о занятости воспитанников во второй половине дня и в выходные дни	соц. педагог
Индивидуальная работа с учащимися по минимизации неуспешности в учебной деятельности (учителя-предметники, воспитатели, психолог)	педагог-психолог
Оформление личных дел воспитанников, а также на детей-сирот, из детских домов и детей, оставшихся без попечения родителей	соц. педагог
Работа по оформлению выплат детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей на осенние каникулы	соц. педагог
Участие в Малом педагогическом совете по проблемам низкой успеваемости детей	соц. педагог, педагог-психолог
Уточнение жилищных прав кадет из д/домов и на опеке. Запросы в соц. службы	соц. педагог
Индивидуальная работа с детьми, родителями, опекунами	соц. педагог, педагог-психолог
Комплекс мероприятий по организации всероссийского социально-психологического тестирования	соц. педагог, педагог-психолог
Психолого-педагогическое сопровождение кадет, имеющих трудности в обучении и поведении	соц. педагог, педагог-психолог
НОЯБРЬ	
Сбор и оформление документов по снятию денежных средств с личных	соц. педагог

счетов воспитанников для проезда в городском транспорте	
Выявление детей группы риска. Работа с родителями/опекунами. Беседы. Составление индивидуального плана занятости ребенка в каникулярное время в семье.	соц. педагог, педагог-психолог
Мониторинг уровня успеваемости (совместно с классными руководителями, воспитателями, психологом)	соц. педагог, педагог-психолог
Участие в работе педсоветов, совещаниях, в проведении родительских собраний	соц. педагог, педагог-психолог
Изучение нормативно – правовых документов	соц. педагог
Изучение новинок методической литературы	соц. педагог
Корректировка социальных паспортов классов	соц. педагог
Работа с детьми и семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию (по запросу)	соц. педагог, педагог-психолог
Исследование уровня и направленности мотивации к обучению кадет 7,8,10 классов.	соц. педагог, педагог-психолог
Комплекс профилактических мероприятий с категорией кадет «группа риска»	соц. педагог, педагог-психолог
ДЕКАБРЬ	
Планирование на следующий финансовый год	соц. педагог
Индивидуальная работа с кадетами, родителями, опекунами	соц. педагог, педагог-психолог
Анализ выявления социальных аспектов, способствующих уходу и переводу ребенка из КШИ (совместно с психологом)	соц. педагог, педагог-психолог
Помощь в организации, проведении и участие в общешкольных мероприятиях	соц. педагог, педагог-психолог
Работа по оформлению выплат детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей на зимние каникулы	соц. педагог
Оформление документации по социальной работе КШИ	соц. педагог
Сбор информации о занятости воспитанников во второй половине дня в выходные дни	соц. педагог
Участие в Малом педагогическом совете по проблемам низкой успеваемости детей	соц. педагог, педагог-психолог
Работа с детьми и семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию (по запросу)	соц. педагог, педагог-психолог
Мероприятия по проф. ориентации, участие в мероприятиях городских проф. ориентационных программах	соц. педагог, педагог-психолог
ЯНВАРЬ	
Опрос в 11-х и 9-х классах (Сбор данных об осведомленности в правилах приема, поступления в ВУЗы и СПУЗы)	соц. педагог
Сбор информации об учебных заведениях и правилах приема (военные учебные заведения, ВУЗы, СПУЗы г. Томска, СФО, РФ)	соц. педагог
Корректировка социальных паспортов классов	соц. педагог
Работа по оформлению выплат детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей по выпуску из КШИ	соц. педагог
Сбор и оформление документов по снятию денежных средств с личных счетов воспитанников для проезда в городском транспорте	соц. педагог
Сбор и оформление документов для выплаты денежных средств за проезд к месту жительства и обратно к месту учебы. Сбор билетов и заявлений	соц. педагог
Работа с детьми и семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию (по запросу)	соц. педагог, педагог-психолог
Участие в разработке Положения приемной комиссии	соц. педагог
Исследование предрасположенности кадет 9-х классов к области	соц. педагог,

профессиональной деятельности, готовности к выбору обучающего профиля.	педагог-психолог
ФЕВРАЛЬ	
Работа по оформлению выплат детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей по выпуску из КШИ	соц. педагог
Сбор и оформление документов по снятию денежных средств с личных счетов воспитанников для проезда в городском транспорте	соц. педагог
Сбор информации о занятости воспитанников во второй половине дня в выходные дни	соц. педагог
Проведение воспитательских часов по правовому воспитанию по классам	соц. педагог
Работа с детьми и семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию (по запросу)	соц. педагог, педагог-психолог
Изучение нормативно – правовых документов	соц. педагог, педагог-психолог
Изучение новинок методической литературы	соц. педагог, педагог-психолог
Участие в работе приемной комиссии	соц. педагог
Проведение классных часов и родительских собраний по запросам классных руководителей	соц. педагог, педагог-психолог
МАРТ	соц. педагог
Сбор и оформление документов по снятию денежных средств с личных счетов воспитанников для проезда в городском транспорте	соц. педагог
Участие в Малом педагогическом совете по проблемам низкой успеваемости детей	соц. педагог, педагог-психолог
Формирование базы данных о правилах приема в учебные заведения, наиболее востребованными учащимися выпускных классов.	соц. педагог
Мониторинг уровня комфортности 7-х классов (совместно с психологами)	соц. педагог, педагог-психолог
Разработка анкеты и подготовка материалов для приемной комиссии	соц. педагог
Работа с детьми и семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию (по запросу)	соц. педагог, педагог-психолог
Работа по оформлению выплат детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей на весенние каникулы	соц. педагог
Участие в приемной комиссии	соц. педагог
Исследование уровня воспитанности кадет. Динамика уровня воспитанности с 7 по 11 классы.	педагог-психолог
АПРЕЛЬ	
Корректировка социальных паспортов классов	соц. педагог
Работа по оформлению выплат детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей по выпуску из КШИ	соц. педагог
Участие в приемной комиссии	соц. педагог
Сбор и оформление документов по снятию денежных средств с личных счетов воспитанников для проезда в городском транспорте	соц. педагог
Сбор информации о занятости воспитанников во второй половине дня в выходные дни	соц. педагог
Сбор методической литературы и разработок по организации работы социальных служб	соц. педагог
Организация мероприятий профориентационного характера: экскурсии, посещение дней открытых дверей, встречи с выпускниками, консультирование, школьные ярмарки, тестирования (совместно с психологом, классными руководителями, воспитателями)	соц. педагог, педагог-психолог
Работа с детьми и семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию (по запросу)	соц. педагог, педагог-психолог

Изучение нормативно – правовых документов	соц. педагог, педагог-психолог
Изучение новинок методической литературы	соц. педагог, педагог-психолог
Определение уровня социальной адаптации кадет 7,8,9 классов.	
МАЙ	
Работа по оформлению выплат детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей по выпуску из КШИ	соц. педагог
Подведение итогов о проделанной работе	соц. педагог, педагог-психолог
Анализ работы за год	соц. педагог, педагог-психолог
Планирование на новый учебный год	соц. педагог, педагог-психолог
Работа по оформлению выплат детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей по выпуску из КШИ	соц. педагог
Сбор предварительной информации по выпускникам 9-х,11-х классов	соц. педагог
Сбор информации о летней занятости кадет	соц. педагог
Помощь в оформлении трудоустройства кадет на летних каникулах	соц. педагог
Сбор и оформление документов по снятию денежных средств с личных счетов воспитанников для проезда в городском транспорте	соц. педагог
Участие в Малом педагогическом совете по проблемам низкой успеваемости детей	соц. педагог, педагог-психолог
Проведение классных часов по летней занятости детей	соц. педагог
Оформление документации по социальной работе КШИ	соц. педагог
Работа с детьми и семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию (по запросу)	соц. педагог
Работа по оформлению выплат детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей на летние каникулы	соц. педагог
Организация вступительных испытания для кандидатов на зачисление в ТКК	соц. педагог, педагог-психолог
Обработка документов, поступающих в ТКК	соц. педагог
ИЮНЬ	
Оформление дневников, карт, журналов по социальной работе в КШИ	соц. педагог
Обработка и анализ характеристик на воспитанников	соц. педагог, педагог-психолог
Работа в приемной комиссии ТКК	соц. педагог
Отслеживание поступлений на личные счета воспитанников	соц. педагог
Работа с детьми и семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию (по запросу)	соц. педагог, педагог-психолог
Изучение нормативно – правовых документов	соц. педагог, педагог-психолог
Изучение новинок методической литературы	соц. педагог, педагог-психолог
Работа в приемной комиссии	соц. педагог

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся,

формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.

2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР, классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЗР
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учитель ОБЗР, учитель обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЗР
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР, педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР

Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по АХЧ
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЗР, классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Томской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по УР
Размещение информации на сайте образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства. Своевременное обновление информации	август - май	Директора, зам. директора по УР, зам. директора по ВР

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР

Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 7–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 7–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август— сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе Томских предприятий. Подготовка договоров о сетевом взаимодействии, разработка программ профессиональных проб, составление расписания	Август— сентябрь	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август— сентябрь	Заместитель директора по УР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по ВР

РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УР, руководители метод объединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; • подготовить акт результатов промежуточного контроля; • внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы 	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УР

Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители 8-х, 10-х классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители
I. Работа с участниками ГИА			
1.	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2023 - 2024 учебном году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее — ГИА-11); 2. Места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9); 3. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 4. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 5. Выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; 6. Перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее - ШЦЭ); 7. Процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; условия допуска к ГИА в резервные дни; 8. Сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 9. Сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 10. Сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 11. Минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; 12. Оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА. 	октябрь 2023 - май 2024	зам. директора по УР, классные руководители 9-х и 11-х классов, педагог-психолог
2.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Томской области и других регионов (в том числе, силовых структур)	октябрь 2023 года	зам. директора по УР, классные руководители 9-х и 11-х классов, воспитатели 9-х и 11-х классов, старший воспитатель
3.	Ознакомление с официальными источниками информации о	октябрь	зам. директора по

	проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии».	2023	УР, классные руководители 9-х и 11-х классов
4.	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА.	октябрь 2023	зам. директора по УР, классные руководители 9-х и 11-х классов
5.	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты и т.д.	октябрь 2023-май 2024	зам. директора по УР, классные руководители 9-х и 11-х классов, педагог-психолог
6.	Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА в 2024 году.	октябрь 2023	Воронова Н.В.
7.	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.	октябрь- ноябрь 2023 года	учитель русского языка Перепёлкина О.А.
8.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для слабоуспевающих обучающихся и высокомотивированных обучающихся.	октябрь 2023-апрель 2024	зам. директора по УР, учитель русского языка Перепёлкина О.А.
9.	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2023 году.	октябрь 2023, май 2024	учитель русского языка Перепёлкина О.А.
10.	Проведение индивидуальных и групповых консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2024 года.	октябрь 2023-апрель 2024	Учителя- предметники
11.	Собеседование об особенностях процедуры проведения итогового сочинения (изложения)	октябрь - ноябрь 2023	зам. директора по УР, учитель русского языка Гришаева Л.Н.
12.	Собеседование с выпускниками и их родителями об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования.	январь 2024	зам. директора по УР, классные руководители 9-х и 11-х классов, педагог-психолог
13.	Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ.	февраль- март 2024	зам. директора по УР
14.	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март-апрель 2024	зам. директора по УР, классные руководители 9-х и 11-х классов
15.	Продвижение нового разъясняющего видеоролика о процедуре проведения ЕГЭ и заполнении бланков	по мере публикации	зам. директора по УР
II. Работа с родителями			

16.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам: ГИА-11 ГИА-9	По плану	зам. директора по УР, классные руководители 9-х и 11-х классов
17.	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2023-2024 уч. году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11, - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней, - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена, - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, - сроки и места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования, - оказание психологической помощи при необходимости.	октябрь 2023- август 2024	зам. директора по УР, классные руководители 9-х и 11-х классов, педагог-психолог
18.	Проведение информационно-методических встреч в форме школьных конференций, круглых столов и др.: - о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА, - о необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации, - о перечнях вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов, - о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов. - условия, создаваемые в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности. - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов, - об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА, - о работе школьной библиотеки по подготовке обучающихся к ГИА.	октябрь 2023 – апрель 2024	зам. директора по УР, классные руководители 9-х и 11-х классов, педагог-психолог
19.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу.	сентябрь 2023-апрель 2024	зам. директора по УР
20.	Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ	февраль	зам. директора по УР

	родителями»	2024	
III. Подготовка информационного материала			
21.	Использование разработанных (обновленных) ЦОКО, ТОИПКРО методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации для ответственных за организацию проведения ГИА в ОО; - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов в МОУО и ОО; - рекомендации по проведению классных часов с обучающимися и родительских собрания в ОО (с приложением перечня тем); - рекомендации по проведению консультаций с выпускниками прошлых лет, обучающимися и выпускниками профессиональных ОО; - рекомендации по оформлению информационных блоков в библиотеках ОО; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий.	октябрь 2023- май 2024	зам. директора по УР, классные руководители 9-х и 11-х классов
22.	Использование методических рекомендаций, разработанных ТОИПКРО по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИ и формированию осознанного подхода обучающихся к учебе.	ноябрь 2023-январь 2024	зам. директора по УР, классные руководители 9-х и 11-х классов, педагог-психолог
23.	Использование памяток, листовок, разработанных ТОИПКРО, ЦОКО для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: - основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»), - права и обязанности участников экзаменов, - особенности проведения ГИА в 2024 году, - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА, - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА.	октябрь 2023- декабрь 2024	зам. директора по УР, классные руководители 9-х и 11-х классов
IV. Обеспечение раздаточным материалом			
24.	- Распространение памяток, листовок для участников ГИА-2024 и их родителей (законных представителей).	по мере публикации	зам. директора по УР,
25.	- Оформление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА - 2024 .	по мере публикации	зам. директора по УР, Учителя-предметники
26.	- Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА – 2023-2024 .	по мере обновления региональной и федеральной нормативной базы	зам. директора по УР, Учителя-предметники
27.	- Размещение на сайте школы методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к	в течение учебного	зам. директора по УР,

ГИА.	года по мере публикации	педагог-психолог
------	-------------------------	------------------

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УР
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УР, методист
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УР, методист
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по ВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Заместитель директора по УР
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УР,

		руководители ШМО
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УР, методист
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместитель директора по УР, ответственный за сайт
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Цели работы в рамках ВСОКО:

- Совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.
- Отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи работы в рамках ВСОКО:

- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
- Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
- Разработать систему диагностики:

- отслеживающую динамику развития профессиональной деятельности педагогов;
- изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
- фиксирующую уровень обученности на каждом этапе школьного обучения.

Эти задачи и являются основными направлениями деятельности ОУ в рамках внутришкольного контроля.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Методы контроля, отчетная документация	Вид и форма контроля
Сентябрь					
1.	Проверка рабочих программ учебных предметов, элективных курсов	До 30.08.	Зам. директора по УР	Изучение школьной документации, итоговый приказ	Фронтальный, тематически-обобщающий
2.	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки, организация подготовки документации по ОУ (расписание, отчеты ОП-1, РИК)	Первая неделя	Директор школы, зам. директора по УР	Изучение школьной документации, индивидуальные беседы; совещание при директоре	Фронтальный
3.	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Первая неделя	Заведующая библиотекой	Изучение школьной документации, индивидуальные беседы; совещание при директоре	Фронтальный
4.	Уточнение списков обучающихся	Первая неделя	Зам. директора по УР	Изучение школьной документации, оперативное совещание	Тематический, классно-обобщающий
5.	Проверка планов работы школьных методических объединений	До 07.09.	Зам. директора по УР, методист	Изучение школьной документации, индивидуальные беседы; итог-справка	Тематический, персональный
6.	Проверка заполнения «Сетевого города», личных дел учащихся (правильность, аккуратность, четкость заполнения)	Вторая неделя	Директор школы, заместители директора	Изучение школьной документации, индивидуальные беседы; итог-справка	Фронтальный, персональный
7.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских, своевременность проведения инструктажа по ОТ на рабочем месте	Вторая неделя	Директор школы, мед. работник, зам. директора по АХР, УР	Наблюдение, совещание при директоре, справка	Фронтальный, персональный
8.	Соблюдение единых требований к учащимся	Третья неделя	Зам. директора по ВР	Индивидуальные беседы, наблюдение	Фронтальный, классно-обобщающий
9.	Выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у учителей, нуждающихся в постоянной методической помощи	Третья неделя	Зам. директора по УР, методист, руководители МО	Индивидуальные беседы, наблюдение, устный контроль	Тематический, персональный
10.	Профилактика формирования асоциальных групп в школе, выявление детей «группы риска», неблагополучных семей	Четвертая неделя	Социальный педагог	Наблюдение, беседы, мониторинг	Тематический
11.	Контроль состояния гражданской обороны школы, пожарной безопасности	Четвертая неделя	Директор школы, зам. директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ	Устный контроль, совещание при директоре	Фронтальный, персональный
13	Контроль за организацией питания.	В течение	Заместитель	Наблюдение, беседы,	Фронтальный.

		месяца	директора по АХР	совещание при директоре, приказ	персональный
14.	Входной мониторинг в 7 классах	Четвертая неделя	Директор школы, зам. директора по УР	Письменный контроль, административные срезы	Тематический, предметно-обобщающий
15.	Стартовый контроль за реализацией адаптационного периода в 7-х, 10-х классах, входящая психолого-педагогическая диагностика	Четвертая неделя	Директор школы, заместители директора, психолог	Наблюдения, беседы, родительские собрания	Тематический, классно-обобщающий
16.	Контроль за организацией работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение месяца	Зам. директора по безопасности	Наблюдения, беседы, классные часы, совещание при зам. дир, справка	Тематический, предметно-обобщающий
17.	Состояние личных дел сотрудников	В течение месяца	Специалист по кадрам	Справка	Фронтальный
18.	Контроль за реализацией внутришкольных воспитательных программ	Вторая неделя	Директор школы, заместитель директора по ВР	Наблюдение, беседы, мониторинг, орг. приказ	Персональный
Октябрь					
1.	Контроль за организацией питания и ведением документации	В течение месяца	Заместитель директора по АХР	Наблюдение, беседы, совещание при зам. ди., справка	Фронтальный, персональный
2.	Занятость обучающихся во внеурочное время	Вторая неделя	Заместитель директора по ВР	Проверка журналов кружков и секций, классных журналов, индивидуальные беседы, приказ	Фронтальный
3.	Контроль за работой классных руководителей с родителями обучающихся 7 классов.	Первая-вторая недели	Заместитель директора по ВР	Изучение пед. опыта, устный контроль, наблюдение, совещание при зам. дир., справка	Индивидуальный
4.	Контроль за развитием творческого потенциала обучающихся 7-х классов на уроках математики, русского языка и литературы в рамках адаптационного периода.	Четвертая неделя	Зам. директора по УР	Посещение уроков, наблюдение, хронометрирование, приказ	Тематический, предметно-обобщающий, персональный
5.	Мониторинг качества сформированности общеучебных умений и навыков учащихся 7-8х классов на уроках русского языка	Третья неделя	Зам. дир по УР	Администр. контрольные работы, наблюдение, изучение плана работы учителей, работа с родителями, приказ	Тематический, персональный
6.	Тематический анализ планов восп. работы кл. рук., их коррекция в соответствии с целевыми установками школы	Третья неделя	Заместитель директора по ВР	Изучение шк. документации, инд. беседы, совещание при завуче, приказ	Тематический, персональный
7.	Оценка уровня учебной мотивации на уроках математики и истории в 7-х классах	Вторая неделя	Заместитель директора по УР	Посещение уроков, изучение плана работы учителей, справка	Фронтальный, персональный
8.	Контроль за дозировкой дом. заданий по предметам естественного цикла: физика, химия в 10-11-х классах	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Посещение уроков, справка	Тематический, персональный
Ноябрь					
1.	Подготовка к ГИА: формирования ОУУН средствами	В течение месяца	Зам. дир. по УР	(по отдельному плану)	Тематический, персональный

	русского языка и литературы				
2.	Результаты учебной деятельности ОО по итогам 1 четверти.	Первая – вторая недели	Зам. дир. по УР	Уст. контроль, изучение шк. докум., приказ	Фронтальный, персональный
3.	Методика работы учителей физкультуры, направленная на формирование здорового образа жизни. Контроль за преподаванием третьего часа физкультуры, соблюдение техники безопасности и дисциплины на уроках.	В течение месяца	Зам. дир. по УР	Посещение уроков, инд. беседы, справка	Персональный
5.	Система проведения классных часов в 7, 8, 10-х классах	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Изучение пед. опыта, посещение кл. час., сов. при завуче, справка	Фронтальный, персональный
6.	Контроль за посещаемостью обучающихся 7-11 кл.	Вторая неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, приказ	Персональный
7.	Организация осенних каникул	Третья неделя	Заместитель директора по ВР.	Совещание при зам. директора	Тематический, персональный
8.	Соответствие проведения контр. работ графику контр. работ учителями-предметниками во 7-11 классах в 1 четверти	До 12.11.	Заместитель директора по УР	Изучение шк. докум., справка	Тематический, персональный
9.	Репетиция экзаменов в форме ОГЭ в 9-х классах	Третья неделя	Зам. директора по УР	Письменный контроль, адм. контр. раб., приказ, аналитические итог-справки по предметам Итог-справки	Тематический, тематически-обобщающий
10.	Репетиция экзаменов в форме ЕГЭ для 11-х классов	Третья неделя	Зам. директора по УР	Письменный контроль, адм. контр. раб., приказ, аналитические итог-справки по предметам Итог-справки	Тематический, тематически-обобщающий
11.	Проверка дневников, обучающихся 7,8 классов, журналов 7-9 классов по итогам 1 четверти	Третья неделя	зам. дир. по ВР, руководители МО	Письменный контроль, приказ, аналитические итог-справки по предметам Итог-справки Справка	Тематический, тематически-обобщающий Фронтальный
12.	Проверка дневников обучающихся, находящихся под опекой	Третья неделя	Зам. дир. по ВР	Письменный контроль, приказ, аналитические итог-справки по предметам Итог-справки Справка Изучение документации, инд. беседы, справка	Тематический, тематически-обобщающий Фронтальный Индивидуальный
13.	Контроль за текущей работой с обуча-ся, имеющих неудовлетворительные результаты по промежуточной аттестации по результатам 2023-2024	В течение месяца	Зам. дир. по УР	Письменный контроль, адм. контр. раб., приказ, аналитические итог-справки по предметам Итог-справки Справка Изучение документации, инд. беседы, справка (по отдельному плану)	Тематический, тематически-обобщающий Фронтальный Индивидуальный Тематический, персональный
14	Подготовка к ГИА: формирования ОУУН средствами математики	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Письменный контроль, адм. контр. раб., приказ, аналитические итог-справки по предметам	Тематический, тематически-обобщающий Фронтальный

				Итог-справки Справка Изучение документации, инд. беседы, справка (по отдельному плану) Администрат. контр. работы на метапредметной основе, приказ	Индивидуальн ый Тематический, персональный Фронтальный, персональный
15	Отслеживание учебно-организационных (организация самопроверки и самоконтроля); учебно- интеллектуальных , учебно- информационных (работа с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного)	Вторая неделя	Директор школы	Письменный контроль, адм. контр. раб., приказ, аналитические итог-справки по предметам Итог-справки Справка Изучение документации, инд. беседы, справка (по отдельному плану) Администрат. контр. работы на метапредметной основе, приказ Посещение уроков, администрат. контр. работы, наблюдение, справка	Тематический, тематически-обобщающий Фронтальный Индивидуальн ый Тематический, персональный Фронтальный, персональный Тематический, персональный
<i>Декабрь</i>					
1.	Контроль выполнения учебных программ и планов по итогам 1 полугодия в 7-11 классах	Четвертая неделя	заместитель директора по УР	Письменный контроль, адм. контр. раб., приказ, аналитические итог-справки по предметам Итог-справки Справка Изучение документации, инд. беседы, справка (по отдельному плану) Администрат. контр. работы на метапредметной основе, приказ Посещение уроков, администрат. контр. работы, наблюдение, справка Индив. беседы	Тематический, тематически-обобщающий Фронтальный Индивидуальн ый Тематический, персональный Фронтальный, персональный Тематический, персональный Тематический, персональный
2.	Состояние работы классных руководителей по формированию ЗОЖ	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Письменный контроль, адм. контр. раб., приказ, аналитические итог-справки по предметам	Тематический, тематически-обобщающий Фронтальный Индивидуальн ый
3.	Уровень учебно-познавательной мотивации на уроках обществознания в 9,11-х классах	В течение месяца	Зам. дир. по УР	Итог-справки Справка Изучение документации, инд. беседы, справка (по отдельному плану) Администрат. контр. работы на метапредметной основе,	Фронтальный Индивидуальн ый Тематический, персональный Фронтальный, персональный Тематический, персональный

				приказ Посещение уроков, администрат. контр. работы, наблюдение, справка Индив. беседы, изучение shk. документации, приказ	Тематический, персональный Тематический, персональный
4.	Активизация уч-ся на уроках биологии инновационными средствами обучения в 7-х классах	Четвертая неделя	Зам.дир. по УР	Устный контроль, наблюдения, беседы, приказ	Фронтальный, комплексно- обобщающий
5.	Выполнение ФЗ № 120 (дневники обучающихся «группы риска», реализация концепции профилактики злоупотребления ПАВ, организация работы кл.рук.)	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Посещение уроков, справка	Индивидуаль- ный
6	Развитие общеучебной компетентности обучающихся 10-ом классе (промежуточные итоги освоения обучающимися предметов).	Четвертая неделя	Заместитель директора по УР	Посещение уроков, справка	Персональный
7	Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков по обществознанию в 7 кл.	Вторая неделя	Заместитель директора по УР	Устный контроль, наблюдения, беседы, проверка дневников, итоговый приказ	Персональный
8	Проведение работы с обучающимися, пропустившими значительную часть учебного времени (неаттестованных по болезни) в течение 1 четверти., контроль за работой учителей с неуспевающими обучающимися по итогам 1 четверти	Четвертая неделя	Зам. директора по УР	Письменный контроль, адм. срезы, приказ, итог- справка	Индивидуаль- ный
9	Контроль за дозировкой домашнего задания на уроках математики и русского языка в 7-8 классах.	В течение месяца	Директор школы	Посещение уроков, администрат. контр. работы, наблюдение, справка	Тематический, предметно- обобщающий, классно- обобщающий
Январь					
1.	Изучение уровня личностной успешности выпускника основной школы	В течение месяца	Зам. дир. по УР психолог	Посещение уроков, администрат. контр. работы, наблюдение, справка	Фронтальный, персональный
2	Развитие общеучебной компетентности выпускников 11-х классов на уроках математики при подготовке к ГИА	Третья неделя	Зам. дир. по УР		Тематический, персональный
3.	Изучение эффективности воспитательного процесса в 8-9 классах, проведение классных часов в 8-9 класса	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Посещение уроков, наблюдение, хроно-метр- е, психол. исслед., тестирование	
4.	Предварительная расстановка пед. кадров в новом учебном году. Подготовка заявки на молодых специалистов	Четвертая неделя	Директор школы	Посещение уроков, индивидуальные беседы, справка	Тематический, предметно- обобщающий, персональный
5.	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Четвертая неделя	Директор школы, мед.	Устный контроль, наблюдения, бесе- ды,	Фронтальный, персональный

			работник, зав. столовой, заместитель директора по АХР	аналитическая справка, сов. при зам. директора	
6.	Контроль за состоянием охраны труда в школе	В течение месяца	Зам. дир. по безопасности	Беседы, адм. совещание	Персональный
7	Подготовка к ГИА	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Уст. контроль, наблюдения, беседы, справка, сов.при зам. дир.	Тематический, предметно-обобщающий
Февраль					
1.	Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков по математике и истории в 7-8-х классах	Вторая неделя	Заместитель директора по УР	Изучение школьной документации, заседание УС, справка	Персональный
2.	Контроль за преподаванием литературы в 7-х классах (нравственное воспитание обучающихся средствами урока)	Третья неделя	Зам. дир по УР	Посещение уроков, администрат. контр. работы, наблюдение, справка	Фронтальный, персональный
3	Результаты учебной и воспитательной деятельности ОУ по итогам 2 четверти	Вторая неделя	Директор школы, заместители директора		Тематический, персональный
4.	Контроль за организацией работы по гражданско-патриотическому воспитанию в школе	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ	Посещение уроков, индивидуальные беседы с учителем	
5.	Состояние спортивно-оздоровительной работы в школе. Работа на уроках физкультуры и ОБЖ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение месяца	Зам. дир. по ВР	Наблюдение, посещение уроков, справка	Тематический, комплексно-обобщающий
6.	Контроль за посещаемостью, за оформлением журналов кружков и секций	Вторая неделя	Заместитель директора по ВР	Посещение внеурочных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий, наблюдение, приказ	Тематический, предметно-обобщающий, персональный
7.	Развитие социальной компетентности старшеклассников, личностное самоопределение выпускников 11-х классов	Третья неделя	Педагог-психолог	Посещение уроков, индивидуальные беседы, справка	Тематический, предметно-обобщающий, персональный
8	Соответствие проведения контр. работ графику контр. работ учителями-предметниками во 7-11 классах во 2 четверти		Заместитель директора по УР	Приказ	Персональный
9.	Проверка дневников обучающихся, журналов по итогам 2 четверти	Третья неделя	Администрация ОУ	Беседы, наблюдение, устный контроль, тестирование, мониторинг	Тематический, персональный
10.	Контроль за организацией работы с родителями 7-8 классов	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Итоговый приказ	Фронтальный, персональный
11	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся. Проверка	В течение месяца	Директор, зам. дир. по ВР	Посещение уроков, изуч. докум., справка	Фронтальный

	портфолио обучающихся 7-9 классов, работа кл. рук. с портфолио обучающихся				
12.	Мониторинг уровня сформированности учебной компетентности обучающихся 7-х классов на уроках иностранного языка	Вторая неделя	Зам. дир. по УР	Изучение шк. документ., справка	Персональный
Март					
1	Подготовка к ГИА: формирования ОУУН средствами биологии, географии, физики	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Администрат. контр. работы, посещения уроков, наблюдение, изучение плана работы учителей, приказ	Фронтальный, персональный
2.	Работа кл. руководителей по выполнению методических рекомендаций кл. рук. (7-11 классы)	В течение месяца	Заместители директора по ВР	(по отдельному плану)	Тематический, персональный
3	Контроль за психолого-педагогическим сопровождением обуча-ся, испытывающих затруднения в изучении отдельных предметов	В течение месяца	Педагог-психолог	Проверка тетрадей, справка	Персональный
8	Контроль за текущей работой с неуспевающими обучающимися по результатам 1-2 четвертей 2023-2024 уч.г.	В течение месяца	Директор школы	Устный контроль, наблюдения, посещение уроков, анализ проведенной работы	Тематический, персональный
Апрель					
1	Подготовка к ГИА: формирования ОУУН средствами химии и информатики	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Проверка выполнения планов-коррекции, индивидуальные беседы с учителями-предметниками, обучающимися и их родителями	Фронтальный, персональный
2.	Контроль за работой кл. рук. по предупреждению злоупотребления ПАВ, наркомании, табакокурения, выполнения ФЗ № 120 (анализ проведения декады правовых знаний)	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	(по отдельному плану)	Тематический, персональный
3.	Контроль работы классных руководителей с родителями обучающихся 9-11 классов	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, председатель УС	Уст. контроль, наблюдение, посещение кл. часов, анализ мониторинга, приказ	
4.	Контроль за ведением тетрадей уча-ся 7-8-х классов на уроках математики	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при завуче	Фронтальный
5	Контроль за проведением промежуточной аттестации обучающихся	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Проверка тетрадей, справка	Фронтальный, персональный
Май					
1.	Анализ результативности работы школьных метод. объединений	В течение месяца	Директор школы, зам. дир. по УР	Промежуточная аттестация на метапредметной основе, приказ	Фронтальный, персональный

2.	Контроль за проведением промежуточной аттестации обучающихся	В течение месяца	Заместитель директора по УР		Тематический, персональный
3.	Подготовка аналитических отчетов по итогам учебного года	Четвертая неделя	Заместители директора по УР	Изучение шк. документации, приказ	Фронтальный
4.	Контроль за посещаемостью	Четвертая неделя	Зам. дир. по ВР	Изучение шк. документации, приказ	Фронтальный, персональный
5.	Результаты учебной и воспитательной деятельности ОУ по итогам 2023-2024 уч. г.	Вторая неделя	Директор школы, заместитель директора по УР	Изучение шк. документации, приказы	Фронтальный, персональный
6.	Организация ГИА	В течение месяца	Директор школы, зам. директора по УР	Приказ	Фронтальный, персональный

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

Месяц	Что обсуждается	Выступающие
Июль-Август (последняя неделя)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно – гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзалов, библиотеки к новому учебному году). Охрана труда. 2. Итоги работы с неуспевающими учащимися в прошедшем году 3. Подготовка к праздничной линейке 2 сентября 2024 г. 4. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей 5. Корректировка и утверждение плана работы и учебных планов школы. 6. Утверждение циклограммы работы школы. 7. Подготовка к августовскому педагогическому совету. 8. Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год. 9. Учет учащихся школы по классам. 10. Устройство выпускников школы. 11. Расписание учебных занятий. 12. Рассмотрение плана работы ОО. 	<p>Директор ТКК, председатель УС</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Учителя, зам. директора по ВР Директор ОУ, заместители директора Директор, заместители директора Администрация Методист</p> <p>Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Зам. директора по УР Директор, заместители директора</p>

	13. Рассмотрение календарного учебного графика	
Сентябрь 1 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация учебно – воспитательного процесса в первый учебный день. 2. Обеспеченность учебниками. 3. Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарных мероприятиям, ОТ. 4. Предупреждение школьного травматизма. 5. Организация работы кружков, секций. 6. Подготовка документации по школе (тарификация, расписание, школьный отчет). 7. Создание и утверждение рабочих программ воспитания 	<p>Весь коллектив</p> <p>Библиотекарь, кл. рук. Директор, зам.дир. по безопасности Директор, зам. дир. по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по УР</p> <p>Зам. дир. по АХР</p>
Сентябрь 4 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние личных дел сотрудников. 2. Формирование банка данных о «трудных» учащихся. 3. Состояние документации по технике безопасности обучающихся, наличие стендов, своевременность проведение инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочем месте, состояние ГО в школе. 4. Подготовка к проведению Дня учителя. 5. Организация работы классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. 	<p>Спец-т по кадрам Зам. директора по ВР Зам. директора по безопасности</p> <p>Зам. директора по ВР Зам. дир. по ВР, по безопасности</p>
Октябрь 2 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги рейда по внешнему виду обучающихся, находящихся под опекой. 2. Индивидуальная работа учителей по вопросу контроля за посещаемостью занятий в начале учебного года. 3. Инвентаризация, списание мат. ценностей 4. Об итогах участия в школьном этапе ВсОШ 5. Посещение уроков у вновь принятых учителей, молодых и учителей, не выполняющих приказы директора. 	<p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Зам. дир. по АХР Методист Зам. директора по УР</p>
Ноябрь 4 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость обучающихся 7-11 классов. 2. Система проведения классных часов в 7-9 классах. 3. Реализация психологического подхода в развивающей деятельности учителя в контексте требования Профстандарта педагога. 	<p>Зам.дир.по УР Зам.дир.по ВР Директор школы, педагог-психолог</p>
Декабрь 3 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе классных руководителей по пропаганде ЗОЖ. 2. О работе кл. руководителей по выполнению ФЗ №120. 3. Тепловой и световой режим в школе. 4. План работы ТКК на зимних каникулах 5. Подготовка к празднованию Нового года. Техника безопасности при проведении новогодних праздников. 6. Посещение уроков в 11-х классах 	<p>Зам.директора по ВР Зам. дир. по ВР, соц. педагог Зам.директорапо АХР Зам. директора по ВР Директор, зам. директора по ВР и АХР, члены УС Директор, зам. дир. по УР</p>
Январь 1 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительное комплектование заказа на учебники 2. Обучение школьников ресурсосбережению. 3. Управление состоянием здоровья обучающихся Анализ санитарно-гигиенического режима и рационального питания школьников. 	<p>Зав. библиотекой, зам. дир. по УР Директор, зам. дир. по ВР Зам.дир.по ВР, АХР, председатель УС</p>
Февраль 4 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий 2. Разработка инструментария для оценки метапредметных результатов в средней школе. Обсуждение структуры итоговой комплексной контрольной работы в 7-8 классах. 3. Об итогах участия в ВсОШ. 4. Анализ эффективности мероприятий в рамках зимних каникул. 5. Посещение уроков в выпускных классах. 	<p>Администрация ОУ</p> <p>Директор, зам. дир. по УР, методист</p> <p>Директор, зам. дир по УР Зам. директора по ВР Директор, зам. дир. по УР</p>

Март 4 неделя	1. Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации программы «Поддержка талантливых детей».	Директор, зам. дир. по УР, зам. дир. по ВР
Апрель 3 неделя	1. О подготовке школы к новому учебному году. 2. План подготовки к празднованию окончания учебного года. 3. Разработка учебного плана на новый учебный год. 4. Об организации работы в условиях обновлённых ФГОС ООО и СОО в 2024-2025 учебном году 5. Организация недели безопасности на дорогах.	Директор Администрация Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Зам. директора по УР Зам. директора по безопасности, по ВР
Май 2 неделя	1. Итоги предварительного набора учащихся в 7 классы 2. Итоги повышения квалификации, самообразования учителей. 3. Подготовка к работе в летних условиях 4. Расстановка кадров по новому учебному плану 5. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год, аттестация учителей на следующий учебный год 6. Посещаемость и успеваемость учащихся, в т.ч. группы социального риска и находящихся под опекой.	Администрация, зам. дир. по УР Зам. директора по УР, методист Зам. директора по АХР Администрация Директор, зам. дир. по УР, методист Зам. дир. по ВР, председатель УС, социальный педагог

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических работников

ФИО работника	Должность	Дата аттестации	Дата трудоустройства / предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности			
Смоленский И.Р.	Учитель истории	01 октября 2024 г.	
Скирневская Ю.А.	Учитель ИЗО и черчения	01 октября 2024 г.	
Аттестация непедагогических работников на категорию			
Волошенко Е. В.	Учитель биологии	сентябрь 2024 г.	29 марта 2019 г.
Харченко И. Г.	Педагог дополнительного образования	30 января 2025 г.	31 января 2020 г.
Хлистунов С. В.	Воспитатель	30 января 2025 г.	31 января 2020 г.

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

ФИО работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Скирневская Ю.А.	Учитель технологии	Октябрь—ноябрь	72
Ведерников И.Д.	Учитель технологии	Октябрь-ноябрь	72

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор, делопроизводитель
Формирование эффективных трудовых договоров	Октябрь	Директор,

с педагогами, реализующими профильные учебные планы		делопроизводитель
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УР
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Запуск проекта «Учитель-ассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов	Октябрь	Заместитель директора по УР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УР, методист

3.6. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь— декабрь	методист
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УР, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, учитель информатики

Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФООП	В течение года	Заместитель директора по УР

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госадресе школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госадрес, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности

План работы по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
Нормативные правовые и организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда			
1.	Корректировка паспорта комплексной безопасности	В течение года, по мере необходимости	Заместитель директора по безопасности
2.	Корректировка декларации пожарной безопасности	В течение года, по мере необходимости	Заместитель директора по безопасности
3.	Разработка, согласование, утверждение и корректировка плана антитеррористической защищенности	В течение года, по мере необходимости	Заместитель директора по безопасности
4.	Подготовка приказов по образовательному учреждению: - о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охраны труда;	Август, сентябрь	Директор ОУ

	- об утверждении инструкций по охране труда; - о противопожарном режиме в ОУ		
5.	Разработка информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда	По каждому направлению	Заместитель директора по безопасности
6.	Размещение на школьном сайте нормативных, информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда в образовательном учреждении	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищённость, предупреждение экстремистских проявлений			
7.	Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты: - ежедневный контроль функционирования кнопки тревожной сигнализации, - ежедневный контроль физической охраны здания, - ежедневный контроль системы видеонаблюдения	Постоянно, в соответствии с утвержденными планами-графиками	Директор ОУ, заместитель директора по безопасности
8.	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание	Июнь, январь	Заместитель директора по безопасности
9.	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	В соответствии со сроками устранения нарушений ПБ	Директор ОУ, заместитель директора по безопасности
10.	Проведение учебных эвакуационных тренировок в образовательном учреждении	В соответствии с утвержденным графиком тренировок	Заместитель директора по безопасности
11.	Согласование с уполномоченными органами исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объекте и в местах проведения массовых мероприятий (посвященных Дню знаний, Новогодним и иным праздникам и прочее)	Не позднее, чем за 7 дней до мероприятия	Заместитель директора по безопасности
12.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности	В соответствии с установленными нормативными сроками	Заместитель директора по безопасности
13.	Организация работы с сотрудниками учреждения по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных	В течение года	Заместитель директора по безопасности

	форм экстремизма		
Информационная безопасность			
14.	Контроль исполнения «Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»	Постоянно	Директор ОУ
15.	Принятие мер по обеспечению исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 436-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»: <ul style="list-style-type: none"> - организация родительского всеобуча по вопросам медиа-безопасности детей и подростков, профилактики игровой зависимости среди детей и подростков; - организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары) 	В течение года	Заместитель директора по безопасности Классные руководители Методист (по согласованию)
16.	Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями	По мере приобретения информационной продукции	Директор ОУ, заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
17.	Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей	Постоянно	Заместитель директора по безопасности, системный администратор
18.	Мониторинг безопасности школьного сайта	Постоянно	Заместитель директора по безопасности, системный администратор
Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе			
19.	Заключение соглашений об организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством	Декабрь	Директор ОУ
20.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников образовательного учреждения	Ноябрь	Директор ОУ
21.	Организация качественного питания обучающихся ОУ, профилактика острых кишечных инфекций	Постоянно	Заведующий производством, бракеражная комиссия
22.	Организация мониторинга школьного	Постоянно	Заместитель директора

	питания		по АХР
23.	Проведение осмотров: - технического состояния спортивного оборудования в спортивном зале и на площадках, благоустройство территории и спортивной площадки, ограждение участков ОУ; - технического состояния оборудования пищеблока и школьной столовой	Август	Директор ОУ, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности
24.	Разработка плана по профилактике детского травматизма в ОУ	Август	Директор ОУ, заместитель директора по безопасности
25.	Анализ состояния травматизма детей и подростков во время образовательного процесса и проведения внеклассных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по безопасности
26.	Повышение квалификации педагогических работников ОУ по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	В течение года	Методист (по согласованию)
27.	Проверка обеспечения безопасных условий организации образовательной деятельности и охраны труда обучающихся в ОУ	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
Безопасность организации школьных перевозок			
28.	Подготовка пакета документов по организации перевозки обучающихся, заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся	Август	Ответственный за организацию перевозки обучающихся
29.	Принятие мер по обеспечению безопасности подъездных путей к образовательному учреждению	В течение года	Директор ОУ, заместитель директора по АХР
30.	Контроль безопасности организация перевозок обучающихся	В течение года	Ответственный за организацию перевозки обучающихся
Охрана труда и профилактика производственного травматизма			
31.	Проведение Совещания с работниками ОУ по вопросам охраны труда	Один раз в год	Директор ОУ
32.	Анализ состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	В течение года	Директор ОУ, заместитель директора по безопасности
Техническое состояние зданий, электробезопасность			
33.	Проведение визуальных осмотров здания, помещений, территории образовательного учреждения в целях предупреждения аварийных ситуаций	Постоянно	Заместитель директора по АХР, комиссия по осеннему, весеннему осмотру здания, территории
34.	Проведение мероприятий по	В течение года	Директор ОУ,

	организации текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории		заместитель директора по АХР
35.	Проведение мероприятий по энергосбережению	В течение года	Директор ОУ, заместитель директора по АХР
36.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности при подготовке к новому учебному году	До 01 сентября	Директор ОУ, администрация ОУ
Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательной организации			
37.	Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	Август	Директор ОУ, заместитель директора по безопасности
38.	Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ОУ в ходе приемки ОУ к началу учебного года	До 15 августа	Директор ОУ, заместитель директора по безопасности
Работа с работниками ОУ			
39.	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности	В течение года	Директор ОУ, заместитель директора по безопасности
40.	Курсы по ОТ работников	В течение уч. года в соответствии с графиком	Директор ОУ, заместитель директора по безопасности

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 7-х, 8-х, 10-х	Ноябрь	Заместитель

классов: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки		директора по УР
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заместитель директора по безопасности, заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заместитель директора по безопасности, заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по УР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися 	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор

<ul style="list-style-type: none"> школы; тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 		
Организация: <ul style="list-style-type: none"> углубленного медосмотра учащихся по графику; профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работы спецмедгруппы; проверки учащихся на педикулез; освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	В течение года	Медработник
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> вакцинации учащихся; хронометража уроков физкультуры; санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медработник, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Циклограмма мероприятий в рамках ВШК за финансово-хозяйственной деятельностью

Объект управления	Содержание требований к оценке качества объекта управления и тематика внутришкольного контроля		Сроки проведения
Финансово-экономическая деятельность	Соблюдение требований к организации бюджетного финансирования ОО	ВШК соответствия сметы бюджетного финансирования нормативам бюджетного финансирования ОО, а также ВШК соответствия оформления, учета и хранения проектно-сметной документации в ОО.	Январь
		ВШК соответствия организации бюджетного финансирования требованиям к ведению бухучета в бюджетных организациях, а также ВШК соответствия оформления, учета и хранения первичной документации в ОО.	В течение года
		ВШК соответствия организации отчетности ОО как бюджетополучателя и налогоплательщика нормативным требованиям отчетности расходования бюджетных средств перед органами, контролирующими расход бюджетных средств и отчисления и взносы бюджетного учреждения	Ежеквартально; по срокам ДО
	Соблюдение требований к организации платных дополнительных услуг в ОО	ВШК соответствия сметы внебюджетного финансирования государственным требованиям, регулирующим организациям платных дополнительных услуг, а также ВШК соответствия оформления, учета и хранения сметно-договорной документации по платным дополнительным услугам в ОО	Январь

		ВШК соответствия организации внебюджетного финансирования требованиям к ведению бухучета по внебюджетным средствам, а также ВШК соответствия оформления, учета и хранения первичной документации в ОО.	В течение года
		ВШК соответствия организации отчетности ОО нормативным требованиям отчетности расходования внебюджетных средств перед казначейством и налоговыми органами	Ежеквартально
	Соблюдение требований к организации благотворительной помощи для ОО	ВШК соответствия оформления, учета и хранения документов, содержащих программы благотворительной деятельности и решения общественных органов школы, регулирующих направления расходования благотворительных средств в ОО	Декабрь, май
		ВШК соответствия организации внебюджетного финансирования требованиям к ведению бухучета по внебюджетным средствам, а также ВШК соответствия оформления, учета и хранения первичной документации в ОО.	Ежемесячно
		ВШК соответствия организации отчетности ОО нормативным требованиям отчетности расходования внебюджетных средств перед казначейством и налоговыми органами	Ежеквартально
Материально-техническая деятельность	Соблюдение требований к организации условий труда и безопасности в ОО	ВШК соответствия обеспечения условий труда и техники безопасности в ОО, а также ВШК соответствия оформления, учета и хранения документации по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • организация условия охраны труда в ОО; • организация выполнения требований ТБ; • организация условий ПБ; • организация выполнении требований производственной санитарии 	Сентябрь, январь
		ВШК соответствия организации питания обучающихся в ОО	Ежемесячно
	Соблюдение требований к организации условий жизнеобеспечения здания и помещений в ОО	ВШК соответствия организации условий функционирования системы жизнеобеспечения здания, ВШК обеспеченности МТБ ОО: <ul style="list-style-type: none"> • системы воздушного и теплового режимов; • системы электроснабжения; • системы искусственного и естественного освещения; • системы водоснабжения и канализации; • технического состояния помещений: входа, выхода, путей эвакуации из здания; мест скопления большого количества обучающихся, помещении для образовательного процесса; технических помещений 	Ежедневно По срокам Роспотребнадзора
		ВШК соответствия территории ОО: <ul style="list-style-type: none"> • требованиям к учебно-опытному участку; • физкультурно-оздоровительной зоне и зоне отдыха; • зоне зеленых насаждений и газонов 	Март - октябрь Ежедневно Март - ноябрь
	Соблюдение требований к обеспечению материально-технической	ВШК учета и хранения оборудования, его сохранности и использования: <ul style="list-style-type: none"> • соответствия нормативно-правовой системе обеспечения полной материальной ответственности и организации обеспечения 	Август-сентябрь

базы ОО	<p>сохранности имущества в помещениях ОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • плановая инвентаризация; • готовность технологического оборудования и оборудования для организации учебного процесса к началу учебного года; • сохранность оборудования работниками, обучающимися 	<p>Октябрь-декабрь Август</p> <p>Ежедневно</p>
---------	---	--

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь— март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь— март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Обновление учебных кабинетов (замена старой школьной мебели, оснащение кабинетов современным оборудованием в рамках проекта «ЦОС» и т.д.)	по мере финансирования в течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Подготовка и публикация годового отчета по форме ФСН №ОО-1	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР, делопроизводитель
Проведение самодиагностики в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	ноябрь	Заместитель директора по УР, зам. директора по ВР
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка отчетов по госзаданию (каждый месяц, квартал, полугодие, год)	по графику в течение года	Заместитель директора по УР
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь— август	Рабочая группа