

**Утвержден:**  
Распоряжением Департамента общего  
образования Томской области  
от «24» августа 2022 года № 1338-р

## **УСТАВ**

**«Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
кадетской школы-интерната «Томский кадетский корпус» имени Героя Российской  
Федерации Пескового Максима Владимировича»**

## 1. Общие положения

1.1. «Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Томский кадетский корпус» имени Героя Российской Федерации Пескового Максима Владимировича» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа областного государственного казенного общеобразовательного учреждения кадетская школа-интернат «Томский кадетский корпус».

Учреждение создано на основании распоряжения Администрации Томской области от 25.04.2005 № 95-ра «О создании областного государственного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат» для осуществления образовательных функций.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетская школа-интернат «Томский кадетский корпус», зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Томску «1» февраля 2012 года за ГРН2127017031601.

1.2. Полное наименование Учреждения: «Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Томский кадетский корпус» имени Героя Российской Федерации Пескового Максима Владимировича»

Сокращенное наименование Учреждения: ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Пескового М.В.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Форма собственности: государственная (субъекта Российской Федерации – Томской области)

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения: 634003, Томская область, г. Томск, ул.Пушкина, д. 46а.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 634003, Томская область, г. Томск, ул.Пушкина, д.46а.

1.4. Учредителем Учреждения является Томская область.

1.5. От имени Томской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент общего образования Томской области (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Томской области осуществляет Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством (далее – собственник).

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.9. Учреждение имеет лицевой счет бюджетного учреждения в Департаменте финансов Томской области. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, а также настоящим Уставом, решениями Учредителя.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты её прав и интересов, автономности и светского характера образования.

1.14. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утверждённого Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Томской области.

1.16. Отношения Учреждения с обучающимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, определённом настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Томской области.

1.17. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

- обучение и воспитание кадет, формирование общей культуры их личности;
- создание благоприятных условий для всестороннего развития личности,

выработки высоких нравственных качеств;

- психологическая подготовка кадет к служению Отечеству;
- подготовка кадет физически крепкими, здоровыми и выносливыми.

2.3. Для достижения указанных в пунктах 2.1. 2.2. настоящего Устава целей и задач Учреждение оказывает (выполняет) следующие государственные услуги (работы):

-реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования,

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

-реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- содержание детей.

2.3.1. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность в качестве основного вида деятельности для реализации целей и задач Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава государственными услугами формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку оно служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с физическими и юридическими лицами: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, довузовская подготовка;

2) оказание услуг общественного питания и организация пребывания детей и лиц, их сопровождающих, направленных для участия в областных и других мероприятиях (соревнования, олимпиады, конкурсы и т.п.);

3) предоставление помещений и спортивных сооружений для проведения мероприятий в установленном порядке.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника, закрепленного за Учреждением областного государственного имущества, осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с

действующим законодательством.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Решение об определении видов и перечней особо ценного имущества Учреждения принимается в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

3.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.7.1 субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

3.7.2 субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания;

3.7.3 доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы Деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.7.4 имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

3.7.5 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.7.6 другие, не запрещенные законом поступления.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом Томской области на переходный период, установленный Федеральным законом №83-ФЗ от 08.05.2010 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

3.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества обязано согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок и сделок, указанных в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество,

закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.12. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- получать и использовать в установленном порядке доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- внедрять в деятельность Учреждения прогрессивные педагогические технологии обучения и воспитания;

- организовывать и проводить методические, научно-технические, опытно-конструкторские работы и исследования;

- участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образовательного процесса;

- осуществлять взаимодействие с другими юридическими лицами (образовательными учреждениями, организациями, предприятиями) в целях развития и рационального использования материально-технической базы;

- устанавливать локальные нормы труда;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;

- выполнять установленное Учредителем задание;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской

Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников:

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной порчи имущества;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- выполнять мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.3. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение целей деятельности Учреждения;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком образовательного процесса;

- за качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, другие органы государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются руководители, кадеты, их родители (законные представители), педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

5.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Томской области от 12.08.2013 №149-ОЗ «Об образовании в Томской области», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также правилами приема, установленными Учреждением в части, не урегулированной законодательством об образовании».

Обучающиеся в Учреждение принимаются с 7 класса.

5.3. Права и обязанности, ответственность родителей (законных представителей) кадет устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.4. Права и обязанности обучающихся (кадет) Учреждения определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Права и обязанности педагогических и других работников Учреждения определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами».

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

- утверждение государственного задания для Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью

Учреждения;

- осуществление контроля за иной деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;

- организация осуществления мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения на основании распоряжения Администрации Томской области;

- заключение в установленном действующим законодательством порядке трудового договора с руководителем Учреждения;

- другие функции, предусмотренные настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Томской области.

6.3. Учреждение возглавляет Директор.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор назначается на должность на основании распоряжения Администрации Томской области на срок 5 лет в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области.

Учредитель заключает с Директором трудовой договор.

Освобождение от должности Директора осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Томской области.

В периоды, когда должность директора является вакантной, функции директора, предусмотренные настоящим Уставом, выполняет один из заместителей директора Учреждения, оставаясь в своей должности. Выбор заместителя директора Учреждения, на которого будет возложено исполнение функций директора, осуществляется Учредителем.

В случае, когда должность директора является вакантной, период, в течение которого выполнение заместителем директора Учреждения данных функций является обоснованным в соответствии с настоящим пунктом, подтверждается справкой Учредителя.

6.5. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, настоящего Устава и трудового договора.

6.6. Директор:

1) действует от имени Учреждения без доверенности;

2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также иных организациях;

3) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;

4) принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;

5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий;

6) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

7) обеспечивает открытие лицевых счетов;

8) организует учет и отчетность Учреждения;

9) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

10) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;

11) утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

12) обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.7. Директор обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Томской области, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, указанных в ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

м) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

н) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

о) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.8. Директор не вправе:

- совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне его, а также без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.9. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на

основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- организацию бухгалтерского учета.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности, за исключением увольнения, принимаются Учредителем Учреждения.

6.11. В Учреждении действуют: Общее собрание работников Учреждения. Педагогический совет, Управляющий совет.

6.12. Общее собрание работников Учреждения – орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения, созывается по мере необходимости. Решение Общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от общей численности работников Учреждения и если за него проголосовало более половины работников из числа присутствующих.

Общее собрание работников принимает Устав, изменения и дополнения к нему для внесения его на утверждение в установленном порядке, выполняет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.

6.13. Педагогический совет Учреждения – орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения, создаваемый в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения, собирается по инициативе директора Учреждения по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее 2/3 педагогических работников.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения и за его решение проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогических работников. Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- выбор различных вариантов содержания, воспитания, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о допуске кадет к государственной (итоговой) аттестации,

переводе кадет в следующий класс, условном переводе в следующий класс.

6.14. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 16 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Управляющего совета Учреждения входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) учащихся;
- избранные представители учащихся, достигшие возраста 14 лет;
- избранные представители работников Учреждения;
- руководитель Учреждения по должности;
- представитель Учредителя, назначаемый решением Учредителя;

- кооптированные члены из числа социальных и частных партнеров Учреждения, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений, и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

Выборы в члены Управляющего совета проводятся на общих собраниях (конференциях) соответствующих участников образовательных отношений либо на общей конференции - собрании специально избранных представителей.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета.

При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

6.15. Создание Управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением Учредителя (органа управления, уполномоченного выполнять функции Учредителя).

Руководитель Учреждения через 10 дней после получения протокола избирательной комиссии им и председателем действующего состава Управляющего совета направляет протокол избирательной комиссии о состоявшихся выборах со списком избранных членов нового состава Управляющего совета Учредителю, который принимает окончательное решение о признании выборов состоявшимися (несостоявшимися).

Учредитель в случае признания им выборов состоявшимися принимает решение:

- об утверждении избранного нового состава Управляющего совета;
- о назначении в новый состав Управляющего совета представителя Учредителя и руководителя Учреждения по должности;
- об утверждении даты истечения полномочий действующего состава и даты вступления в полномочия нового состава Управляющего совета Учреждения.

С момента принятия решения Учредителем, Управляющий совет Учреждения нового состава в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав Управляющего совета Учреждения новых членов без проведения выборов) осуществляется Управляющим советом путем принятия решения о кооптации. Решение о кооптации в члены Управляющего совета действительно в течение срока полномочий Управляющего совета, принявшего данное решение.

Не менее чем за месяц до заседания Управляющего совета, на котором она будет проводиться, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета Учреждения по процедуре кооптации.

Все предложения вносятся в Управляющий совет Учреждения в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения.

Принятие решения о кооптации проводится тайным голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

По итогам голосования оформляется протокол заседания Управляющего совета, который направляется Учредителю Учреждения. Учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета Учреждения.

6.16. К компетенции Управляющего совета относится:

- утверждение программы развития Учреждения;
- утверждение публичной отчетности Учреждения - публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласование образовательной программы Учреждения, основных общеобразовательных программ, компонента Учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Управляющего совета. Решение Управляющего совета является правомочным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Управляющим советом. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

6.17. Учредитель Учреждения вправе распустить действующий состав Управляющего совета и назначить формирование нового состава Управляющего совета в случаях, если он:

- не проводит заседания в течение более полугода;
- более двух раз принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, решениям Учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;
- более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

## **7. Локальные акты Учреждения**

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- приказы директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- инструкции по охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- должностные инструкции;

- правила внутреннего распорядка для кадет;
- правила, порядки, инструкции, положения, необходимые для работы Учреждения.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Томской области. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается Администрацией Томской области, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного казенного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

8.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов при его ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Томской области.

Указанные денежные средства и имущество направляются на цели развития образования.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## **9. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в установленном законом порядке.

