

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат
«Томский кадетский корпус» имени Героя Российской
Федерации Пескового Максима Владимировича»

Приказ

« 7 » мая 2025 г

№ 94

О внесении дополнения в положение о правилах приема граждан в ОГБОУ
КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Пескового М.В.,
утвержденное приказом № 275 от 27.12.2024

На основании пункта 3 б) Перечня поручений в правилах приема в
общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования,
интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами,
имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или
иной государственной службе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

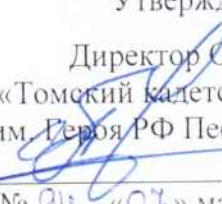
1. Пункт 11 Раздела 2 Положения дополнить строкой следующего содержания:
« -детей, эвакуированных из районов проведения специальной военной операции или
контртеррористической операции».
2. Установить, что дополнение, указанное в п.1 Приказа, вступает в силу с
07 мая 2025 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Терехов

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение кадетская школа-интернат
«Томский кадетский корпус» имени Героя Российской
Федерации Пескового Максима Владимировича**

Утверждено
Директор ОГБОУ КШИ
«Томский кадетский корпус»
им. Героя РФ Пескового М.В.
 С.В. Терехов
Приказ № 94 «07» мая 2025 г.

**Положение о правилах приема граждан в областную государственную
бюджетную общеобразовательную организацию
Кадетская школа-интернат «Томский кадетский корпус» имени Героя
Российской Федерации Пескового Максима Владимировича**

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема граждан в областную государственную бюджетную общеобразовательную организацию Кадетская школа-интернат «Томский кадетский корпус» имени Героя Российской Федерации Пескового Максима Владимировича (далее – Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Томской области от 12.08.2013 №149-ОЗ (ред. От 14.04.2014) «Об образовании в Томской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Томской области.

3. Правила приема граждан в Организацию для обучения по основным общеобразовательным программам общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов по результатам успеваемости и по результатам тестирования (собеседования) обеспечивают прием граждан мужского пола начиная с 7 класса, годных по состоянию здоровья и изъявивших желание обучаться в Организации.
4. Прием несовершеннолетних граждан в последующие (8-11) классы в течение учебного года допускаются в индивидуальном порядке и только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места.
5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организацию для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета Томской области осуществляется в соответствии с международным договором Российской Федерации. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Организация не позднее 1 февраля текущего года размещает копии указанных документов, а также информацию о количестве мест в 7-х классах, информацию о наличии свободных мест для приема граждан в 8-11-е классы на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации (kshi-tkk@tomsk.gov.ru).

II. Порядок приема граждан в учреждение

1. При приеме граждан организация проводит вступительные испытания для выявления у поступающих граждан физических и психологических качеств, определенных склонностей и способностей к углубленной и профильной подготовке по учебным предметам оборонно-спортивного профиля: математике, русскому языку, физической подготовленности, готовности усваивать специальные и дополнительные программы по военной подготовке.
2. Организация проведения вступительных испытаний осуществляется действующей в течение текущего года приемной комиссией, формируемой ежегодным приказом директора Организации не позднее 3 февраля текущего года.

В состав приемной комиссии входят:

- председатель приемной комиссии – директор;
- заместитель председателя – заместитель директора по учебной работе;

- ответственный секретарь приемной комиссии – социальный педагог;

Члены приемной комиссии:

- медицинская сестра;
- педагог-психолог;
- учитель русского языка и литературы;
- учитель математики;
- учитель физической культуры;
- член Управляющего совета Организации от родительской общественности.

3. Зачисление в Организацию проводится в три этапа:

3.1. На первом этапе 1 февраля по 23 мая текущего года приемная комиссия осуществляет прием и учет поступающих от родителей (законных представителей) заявлений о приеме и документов, прилагаемых к заявлению. Для поступления граждан в Организацию родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1) **заявление родителей** (законных представителей) ребенка о приеме в Организацию (Приложение 1,2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Организации (kshi-tkk@tomsk.gov.ru). Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) характеристика и ведомость успеваемости, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- 4) копия свидетельства о рождении либо паспорта
- 5) копия аттестата об основном общем образовании установленного образца при приеме на уровень среднего общего образования;
- 6) **справка** об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в интернатском учреждении (порядок выдачи справок определен Приказом Минздравсоцразвития России от 02.05.2012 № 441н «Об учреждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»);

- 7) копия прививочной карты
- 8) справка о составе семьи либо копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка
- 9) копия СНИЛС
- 10) справка, подтверждающая преимущественное право при поступлении
- 11) фото 3*4 6 шт
- 12) копия Постановления об опеке, копия Решения суда о лишении родительских прав, копия свидетельства о смерти родителей, копия паспорта опекуна, акт обследования жилого помещения
- 13) соглашение с родителями (законными представителями) о работе с педагогом-психологом
- 14) анкета для собеседования с психологом

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в Организации не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в Журнале приема заявлений (Приложение 3).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов по форме (Приложение 4).

Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, назначенного приказом директора ответственным за прием документов.

Организация может отказать в приеме граждан по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в Организации;
- наличие медицинских противопоказаний для пребывания детей в интернатном учреждении.

3.2. На втором этапе с 23 по 30 мая текущего года приемная комиссия изучает представленные документы на соответствие установленным требованиям, в том числе медицинские документы с целью подтверждения отсутствия ограничений и противопоказаний для обучения по дополнительным образовательным программам военно-патриотической и физкультурно-спортивной направленности.

В срок до 1 июня текущего года приемная комиссия формирует и подает директору Организации списки кандидатов на прохождение вступительных испытаний в форме

тестирования. Сформированные списки кандидатов на прохождение вступительных испытаний подписываются председателем, ответственными секретарем приемной комиссии, членами приемной комиссии, заверяются печатью Организации, доводятся до сведения кандидатов на прохождение вступительных испытаний и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 3 (три) дня до начала вступительных испытаний посредством телефонной связи и размещения на информационном стенде Организации и /или на официальном сайте Организации.

3.3. На третьем этапе с 2 по 15 июня текущего года с целью установления уровня владения знаниями кандидатов проводится тестирование (собеседование) по русскому языку, математике, физической культуре соответствующих классов общеобразовательной школы. Педагог-психолог, социальный педагог проводят собеседования, консультации с родителями и гражданами, изъявившими желание обучаться в Организации, на психологическую готовность к обучению в кадетском корпусе.

Информация о формах и сроках проведения вступительных испытаний ежегодно утверждается приказом директора Организации и доводится до сведения граждан на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Организации (kshi-tkk@tomsk.gov70.ru) в срок до 1 июня текущего года.

4. По результатам вступительных испытаний устанавливается дифференцированная система оценок: 5; 4; 3; 2.

5. Итоги проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, куда заносятся оценки, а также решение о приеме (отказе в приеме) ребенка в Организацию. Протокол оформляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения вступительных испытаний, подписывается учителем-предметником, ассистентом, представителем и ответственным секретарем приемной комиссии, доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения протокола на информационном стенде Организации.

6. В случае несогласия гражданина с оценкой по итогам вступительных испытаний, им подается апелляция в приемную комиссию в течение дня, следующего за днем размещения протокола на информационном стенде Организации.

Апелляция рассматривается приемной комиссией в течение 2 (двух) рабочих дней.

7. Приемная комиссия в течение 4 (четырёх) рабочих дней с момента подписания протокола формирует и утверждает список граждан для зачисления в организацию по итогам вступительных испытаний.

8. Зачисление в Организацию оформляется приказом директора в течение 7 (семи) рабочих дней с момента утверждения приемной комиссией списка, указанного в пункте 12 настоящих Правил, при наличии полного пакета документов.

Приказы размещаются на информационном стенде и официальном сайте Организации в сети Интернет в день их издания.

9. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы, которое выдается родителям (законным представителям) ребенка при его отчислении из Организации либо переводе в другое образовательное учреждение.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации Организации, Уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Личной подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 5).

11. Преимущественное право зачисления в образовательные организации высшего образования, находящиеся в ведении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны, при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях предоставляется:

- детям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, имеющих общую продолжительность службы двадцать лет и более,
- детям граждан, проходящих службу по контракту в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих общую продолжительность службы двадцать лет и более,
- детям граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел Российской Федерации или войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел Российской Федерации или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по выслуге лет, дающей право на получение пенсии, по состоянию здоровья, в связи с болезнью либо в связи с сокращением должности в органах внутренних дел Российской Федерации или войсках национальной гвардии Российской Федерации и общая продолжительность службы которых в органах внутренних дел Российской Федерации или войсках

национальной гвардии Российской Федерации составляет двадцать лет и более. (часть 11.1 введена Федеральным законом от 20.04.2021 N 95-ФЗ

- детям, эвакуированным из районов проведения специальной военной операции или контртеррористической операции.

12. При наличии свободных мест прием обучающихся в Организацию осуществляется круглогодично. Сведения о наличии свободных мест размещаются в сети Интернет на официальном сайте Организации (kshi-tkk@tomsk.gov.ru).

Директору ОГБОУ КШИ
«Томский кадетский корпус»
им. Героя РФ Пескового М.В.
С.В. Терехову

от _____

адрес проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего сына/опекаемого (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка (на основании свидетельства о рождении/паспорта
ребенка _____

в _____ «_____» класс ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус»
им. Героя РФ Пескового М.В.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать ребенка
(Ф.И.О.) _____

Отец ребенка
(Ф.И.О.) _____

Иной законный представитель ребенка
(Ф.И.О.) _____

На основании ст. 55 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»:
С Уставом ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Пескового М.В.
ознакомлен(а) _____

подпись

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

подпись

Со свидетельством о государственной аккредитации ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус»
им. Героя РФ Пескового М.В. ознакомлен(а) _____

подпись

Другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ОГБОУ
КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Пескового М.В. ознакомлен(а) _____

подпись

*Согласен(а) на привлечение моего сына (опекаемого) к труду в целях трудового воспитания и
самообслуживания, выполнения обязанностей дежурного по столовой, в учебном кабинете, в
спальном корпусе, несения караульной службы поста _____

подпись

«__» _____ 20__ г. _____

подпись

Директору ОГБОУ КШИ
«Томский кадетский корпус»
им. Героя РФ Пескового М.В.
С.В. Терехову

от _____

адрес проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего сына/опекаемого (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка (на основании свидетельства о рождении/паспорта
ребенка _____

в _____ «_____» класс гуманитарный или технологический профиль (нужное
подчеркнуть) ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Пескового М.В.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать ребенка
(Ф.И.О.) _____

Отец ребенка
(Ф.И.О.) _____

Иной законный представитель ребенка
(Ф.И.О.) _____

На основании ст. 55 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»:
С Уставом ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Пескового М.В.
ознакомлен(а) _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

Со свидетельством о государственной аккредитации ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус»
им. Героя РФ Пескового М.В. ознакомлен(а) _____

Другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ОГБОУ
КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Пескового М.В. ознакомлен(а) _____

*Согласен(а) на привлечение моего сына (опекаемого) к труду в целях трудового воспитания и
самообслуживания, выполнения обязанностей дежурного по столовой, в учебном кабинете, в
спальном корпусе, несения караульной службы поста _____

«__» _____ 20__ г. _____

ЖУРНАЛ
регистрации приема заявлений для зачисления обучающихся
в ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Пескового М.В.

Номер п/п	Дата регистрации заявлений и пакета документов	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Ф.И.О. ребенка	Перечень представленных документов	Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего заявление и документы	Отметка о выдаче расписки

РАСПИСКА
о получении документов

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что должностным лицом ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Пескового М.В.

Ф.И.О. _____

получены от

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Следующие документы на

Ф.И.О. ребенка _____

Наименование документа Вид документа (оригинал/ксерокопия):

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал

Ф.И.О. _____ подпись _____

Документы принял

Ф.И.О. _____ ПОДПИСЬ _____

Дата _____

СОГЛАСИЕ

законного представителя

на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
 Проживающий по _____
 адресу _____

Паспорт
 серия _____ № _____
 выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

Ф.И.О. _____

На основании ст. 64 п.1 Семейного кодекса РФ

Настоящим даю свое согласие на обработку ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им.
 Героя РФ Пескового М.В. персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка
 Ф.И.О. _____

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка;
- данные о составе семьи;
- другие данные, используемые в рамках организации работы ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Пескового М.В.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- обеспечение организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение медицинского обслуживания;
- ведение статистики;
- в других целях в рамках организации работы ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Пескового М.В.

Настоящее согласие представляется на осуществление работниками ОГБОУ КШИ «Томский кадетский корпус» им. Героя РФ Пескового М.В. следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Я даю согласие на распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые Организацией для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка неавтоматизированным и автоматизированным способом.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до отзыва данного Согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)
 подпись _____ расшифровка _____